



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: slglasnikrs@blic.net
slgl.finance@blic.net
slgl.oglasni@blic.net

Понедељак, 17. октобар 2011. године
БАЊА ЛУКА

Број 102 Год. XX
www.slglasnik.org

Жиро-рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Volksbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1842

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Проглашавам Закон о пореском поступку Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Десетој сједници, одржаној 23. септембра 2011. године, а Вијеће народа 4. октобра 2011. године констатовало да усвојеним Законом о пореском поступку Републике Српске није угрожен витални национални интерес ни једног конститутивног народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2478/11
6. октобра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Закона
Члан 1.

Овим законом уређују се организација, надлежност, права и обавезе Пореске управе Републике Српске, права и обавезе пореских обвезника, порески поступак, плаћање пореских обавеза, редовна и принудна наплата пореских обавеза, као и други начини престанка пореских обавеза, пореска контрола, поступак по правном лијеку и надзор и прекршаји из области пореза у Републици Српској.

Дефиниције
Члан 2.

Изрази коришћени у овом закону имају сљедеће значење:

а) порез је свака обавеза плаћања прописана пореским прописима коју је порески обвезник дужан да уплати у корист буџета Републике Српске, општина, градова и фондова, а која представља неповратно, принудно давање,

б) споредно пореско давање је свака обавеза плаћања у корист буџета Републике Српске, општина, градова и фондова проистекла из обавезе плаћања пореза, укључујући камату на порез, трошкове поступка и друга плаћања која

су прописана пореским прописима, као и новчане казне за прекршаје,

в) пореска обавеза је обавеза плаћања пореза доспјелих за плаћање у роковима који су прописани пореским прописима,

г) порески обвезник је физичко или правно лице, дио правног лица или други субјекти који су у складу са пореским прописима у Републици Српској (у даљем тексту: Република) обавезни да плате порез,

д) порески посредник је лице које је у складу са пореским прописима дужно да од било којег лица обуставом или на неки други начин прикупља и уплати порез,

ђ) представник пореског обвезника је лице које је законом, општим актом или уговором овлашћено да води дио или све послове пореског обвезника у вези са испуњавањем пореских обавеза,

е) порески прописи су прописи који се односе на порезе или којима се уводи обавеза плаћања пореза и споредних пореских давања, као и подзаконски акти донесени на основу пореских закона,

ж) пореска тајна је сваки податак о пореском обвезнику са којим располаже Пореска управа Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) који се може дати другим лицима само у случајевима предвиђеним овим законом и

з) књиге и евиденције представљају документацију о пословању, трансакцијама, плаћањима и приходима и расходима пореског обвезника које се воде у складу са пореским прописима и прописима којима се уређује област рачуноводства.

Примјена Закона
Члан 3.

На порески поступак примјењују се одредбе овог закона, а ако овим законом неко питање није прописано, примјењиваће се одредбе прописа којим се уређује општи управни поступак.

Пореска тајна
Члан 4.

(1) Пореска управа дужна је да обезбједи сигурност и повјерљивост пореских информација и података прикупљених од обвезника који би у случају откривања могли да причине штету пореском обвезнику.

(2) Лице запослено у Пореској управи дужно је да чува податке и информације добијене приликом рада као службену тајну.

(3) Изузетно од става 2. овог члана Пореска управа дужна је дати податке и информације које чува као службену тајну:

а) Министарству финансија (у даљем тексту: Министарство) те другим републичким органима управе и управним организацијама и институцијама које врше јавна овлашћења, а које су дужне да добијене податке чувају као службену тајну,

б) надлежном суду, надлежном тужилаштву и Министарству унутрашњих послова ради утврђивања одговорности за пореске прекршаје и кривична дјела из области пореза,

в) страним пореским властима у складу са међународним уговорима и

г) другим лицима уз писани пристанак обвезника.

(4) Пореском тајном не сматрају се:

а) информације и подаци за које обвезник у писаном облику изјави да се не сматрају пореском тајном,

б) информације и подаци дати у таквом облику да се не могу повезати са појединачним обвезником или се на други начин не могу идентификовати,

в) име и идентификациони број обвезника,

г) информације и подаци који се могу користити током истраге или поступка у вези са кривичним дјелима из области пореза,

д) подаци из Јединственог система за потребе корисника система, а односе се на дјелокруг њиховог рада,

ђ) подаци који су садржани у Годишњем увјерењу које издаје Пореска управа ако се дају овлашћеном синдикату, на њихов захтјев, у сврху заштите права радника и

е) подаци о доспјелом, а неплаћеном дугу пореских обвезника ако се дају средствима информисања или се објављују на интернет-страници Пореске управе у виду извјештаја о раду.

(5) Изузетно од става 3. овог члана, Пореска управа дужна је дати податке и информације о стању пореских обавеза одређеног пореског обвезника лицу које докаже правни интерес, на његов писани захтјев.

(6) Правни интерес постоји код лица које је у правном односу са пореским дужином и има одређено потраживање према пореском дужнику, а које је произашло из тог правног односа.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА, НАДЛЕЖНОСТ, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Организација Пореске управе Члан 5.

(1) Пореска управа је републичка управа у саставу Министарства.

(2) Сједиште Пореске управе је у Бањој Луци.

(3) Пореска управа организује се у сједишту, подручним центрима, подручним јединицама и привременим канцеларијама и другим организационим јединицама уређеним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Пореској управи.

(4) Пореском управом руководи директор, кога поставља и разрешава Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада).

Посебне одредбе о одговорности запослених у Пореској управи Члан 6.

(1) На радноправни статус, као и плате постављених и запослених лица у Пореској управи примјењују се прописи којима се регулишу радни односи и плате у републичким органима управе.

(2) Осим тежих повреда радних дужности утврђених прописом којим се уређује радноправни статус државних службеника и намјештеника у републичким органима

управе, државни службеници и намјештеници у Пореској управи одговорни су и за тежу повреду радних дужности, ако:

а) одбију да дају бесплатне информације пореским обвезницима на њихов захтјев,

б) не издају пореско увјерење у прописаном року, односно без објективно оправданог разлога не донесу рјешење о одбијању,

в) благовремено не ажурирају податке који се уносе у пореске евиденције,

г) благовремено не предузму прописане мјере за наплату пореских обавеза,

д) у прописаном року не доставе обавјештење пореском обвезнику о постојању преплате пореских обавеза и

ђ) намјерно или из крајње непажње погрешно евидентирају обавезу пореског обвезника у пореским евиденцијама.

(3) Унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у Пореској управи правилником прописује директор Пореске управе, на који сагласност даје Влада.

Надлежност Пореске управе Члан 7.

Пореска управа надлежна је за:

а) регистрацију и идентификацију пореских обвезника,

б) утврђивање пореске обавезе у складу са законом,

в) вршење контроле законитости и правилности примјене пореских прописа, укључујући обрачун и уплату пореза и камата,

г) редовну и принудну наплату пореза и споредних пореских давања,

д) контролу обрачуна бруто плата запослених лица у смислу закона и одредаба Општег колективног уговора и осталих уговора закључених на основу њега,

ђ) откривање и спречавање извршавања кривичних дјела и пореских прекршаја у оквиру своје надлежности и подношење извјештаја надлежном тужилаштву,

е) вођење првостепеног пореског поступка,

ж) изрицање заштитних мјера и казни за пореске прекршаје у складу са законом,

з) вођење пореских евиденција и пореског књиговодства,

и) вођење фискалног регистра непокретности и друге прописане регистре,

ј) информисање и едукацију пореских обвезника, на њихов захтјев, о постојећим порезима, поступцима и условима плаћања пореза, њиховим правима и обавезама, као и о пореским прописима,

к) издавање увјерења о подацима о којима води службену евиденцију,

л) изразу извјештаја о раду и њихово објављивање на интернет-страници Пореске управе чију форму, садржај, начин и услове објављивања прописује министар финансија (у даљем тексту: министар) и

љ) друге послове у складу са законом.

Обавеза пружања стручне помоћи Члан 8.

Републички органи управе, организације, јавна предузећа, установе и фондови дужни су да пруже неопходну стручну помоћ Пореској управи ради извршавања пореских прописа.

Међународна правна помоћ у пореским питањима Члан 9.

(1) Пореска управа има право да у свом раду затражи и пружи међународну правну помоћ.

(2) Под међународном правном помоћи, у смислу овог закона, сматра се право Пореске управе да се у рјешавању

одређеног пореског предмета за помоћ обрати иностраном пореском органу, као и да том органу достави податке и документацију којима располаже о одређеном пореском обвезнику.

(3) Пружање међународне правне помоћи заснива се на међународним уговорима.

(4) Уколико није склопљен међународни уговор, правна помоћ пружа се под условима ако:

а) постоји узајамност или

б) достављање података не угрожава јавни поредак и друге интересе Републике, да не постоји опасност одавања службене, трговинске, индустријске, технолошке или професионалне тајне, као и да давање података неће обвезнику произвести штету неспојиву са сврхом правне помоћи.

(5) Прије достављања обавјештења и документације иностраном пореском органу обавјештава се лице на које се наведена обавјештења и документација односе.

Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса

Члан 10.

(1) Пореска управа води Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса који представља административно-технички систем посредством којег Пореска управа врши регистрацију, контролу и наплату доприноса и прикупљање података од обвезника уплате доприноса и осигураника.

(2) Корисници Јединственог система су Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Јавни фонд за дјечју заштиту Републике Српске и Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: корисници система).

(3) Субјекти уписа у Јединствени систем су уплатиоци доприноса и обвезници доприноса.

(4) База података Јединственог система је јединствена евиденција о свим обвезницима уплате доприноса и обвезницима доприноса, подацима неопходним за контролу уплате доприноса и подацима за остваривање права по основу обавезног и добровољног осигурања.

(5) Јединствени систем сачињава извјештаје о ризичним уплатиоцима доприноса и идентификује оне обвезнике који избјегавају обавезу уплате, исплаћују или пријављују мање износе по основу обавезе уплате доприноса, односно не поднесу пријаву за регистрацију у Јединствени систем.

(6) Пореска управа омогућава несметан приступ корисницима Јединственог система бази података Јединственог система, пренос и коришћење података из њиховог дјеловног круга.

(7) Пореска управа издаје обвезницима доприноса годишње увјерење из Јединственог система, које садржи податке о стажу осигурања, износу уплаћених, односно неуплаћених доприноса и износу примања, најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину, а може га издати и по захтјеву обвезника доприноса.

(8) Пореска управа дужна је да трајно чува документацију из Јединственог система и одржава информациони систем који омогућава похрањивање, коришћење и реконструкцију података из базе података Јединственог система и када наступе последице више силе, као и да одржава информациони систем који задовољава минималне захтјеве за функционисање система на другој локацији, а која је удаљена најмање 50 километара ваздушне линије од примарне локације базе података и налази се на територији Републике.

(9) Начин формирања базе података и начин категоризације ризичних уплатилаца доприноса и начин, услови и поступак регистрације у Јединственом систему прописале правилником министар на приједлог директора Пореске управе.

Јединствена евиденција о пријављеним и уплаћеним порезима

Члан 11.

(1) Пореска управа води Јединствену евиденцију о пријављеним и уплаћеним порезима.

(2) Јединствена евиденција о пријављеним и уплаћеним порезима је помоћна књига у којој се успоставља и води аналитичка евиденција обавеза пореских обвезника.

(3) Појединачна евиденција за сваког пореског обвезника о његовим укупним обавезама и уплатама врши се на јединственој картици пореског обвезника.

(4) Исправа издата на основу података из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима сматра се јавном исправом.

(5) Пореска управа води евиденције у информационом систему, који је јединствен.

(6) У оквиру свог информационог система Пореска управа уређује и обезбјеђује технику обраде, кодирање, пренос и исказивање података.

(7) Књиговодствено евидентирање обавеза пореских обвезника у Главној књизи трезора Републике Српске врши се на дан билансирања, на основу извјештаја из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима.

Пореско увјерење

Члан 12.

(1) Пореска управа о чињеницама о којима води службену евиденцију издаје увјерење у писаној форми на основу података из Јединствене картице пореског обвезника.

(2) Пореско увјерење издаје се на основу усменог захтјева пореског обвезника, његовог законског заступника или пуномоћника, без одгађања, а најкасније у року од пет дана од дана подношења захтјева за издавање увјерења.

(3) Ако Пореска управа одбије захтјев за издавање увјерења, доноси о томе посебно рјешење, против којег је допуштена жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(4) У случају да Пореска управа у року из става 2. овог члана не изда увјерење, а не донесе рјешење о одбијању захтјева, порески обвезник има право жалбе Министарству у року од 15 дана од дана пријема рјешења, као да је захтјев одбијен.

Одбор за пореска питања

Члан 13.

(1) Координацију активности и процеса између надлежних представника пословне заједнице (представници Привредне коморе, удружења послодаваца) у Републици, репрезентативног већинског синдиката, представника пензионера и представника Владе о питањима од значаја за примјену пореских закона и побољшање привредног амбијента у Републици врши Одбор за пореска питања.

(2) Одбор за пореска питања, као савјетодавно тијело, именује Влада и састоји се од једног представника пословне заједнице, једног представника репрезентативног већинског синдиката у Републици, једног представника пензионера у Републици и два представника Владе, који су професионална лица из области пореза и пореског система.

(3) Одбор за пореска питања разматра питања од значаја за порески третман и опорезивање привредних субјеката и других пореских обвезника у Републици и даје стручна мишљења и приједлоге за рјешавање питања из става 1. овог члана.

(4) Мандат чланова Одбора за пореска питања је двије године, а услови, начин и поступак рада прописују се пословником о раду, који доноси Одбор за пореска питања и који се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Права и обавезе пореских обвезника

Члан 14.

Порески обвезник има право и обавезу да:

а) се региструје у Пореској управи и да пријави организационој јединици у којој је регистрован промјену адресе или промјену облика организовања привредног друштва, те промјену других података у вези са уписом у регистар код Пореске управе,

б) добије бесплатне примјерке пореских образаца и пријава,

в) подноси пореске пријаве у облику, на мјесту и у вријеме које је прописано законом,

г) измирује своје обавезе на начин и под условима утврђеним законом,

д) од Пореске управе добије бесплатне информације о порезима, као и о пореским прописима којима се регулишу поступци за плаћање и услове плаћања пореских обавеза,

ђ) изабере начин вођења пословних књига у складу са пореским прописима, у сврху обрачунавања и плаћања пореза, те да води књиге и евиденције на начин утврђен пореским прописима, да осигура чување тих књига и евиденција, укључујући пратеће евиденције у електронском облику и документа на период од пет година од дана доспијећа пореске обавезе, односно пореске пријаве на који се односе те књиге и евиденције,

е) као правно лице или организација са сједиштем у Републици, односно као страном правно лице или организација који остварују приходе у Републици у року од пет дана од дана регистрације, обавијести Пореску управу о отварању или затварању било којег рачуна у банци у земљи или иностранству,

ж) заступа властите интересе у пореском поступку, лично или посредством свог представника,

з) даје објашњења Пореској управи о обрачунавању и плаћању пореза,

и) буде присутан током свих контрола у складу са законом,

ј) стави на увид или достави Пореској управи сву документацију потребну за вршење пореске контроле,

к) не омета службенике Пореске управе у обављању законом утврђене дужности и

л) друга права и обавезе утврђене законом.

III - ПОРЕСКИ ПОСТУПАК

Појам пореског поступка

Члан 15.

(1) Порески поступак је управни поступак који у првом степену води Пореска управа, а у другом степену Министарство.

(2) Порески поступак обухвата:

а) поступак регистрације,

б) поступак пријављивања и утврђивања пореских обавеза,

в) поступак издавања пореског увјерења,

г) поступак редовне наплате пореских обавеза,

д) поступак принудне наплате пореских обавеза,

ђ) поступак пореске контроле,

е) поступак одгађања плаћања доспјелих пореских обавеза и

ж) другостепени порески поступак.

(3) Поред управног поступка из ст. 1. и 2. овог члана, Пореска управа води и прекршајни поступак у области пореза.

Покретање пореског поступка и акти

Члан 16.

(1) Порески поступак покреће се по службеној дужности, односно на захтјев странке.

(2) Порески акт је пореско рјешење, закључак, налог за пореску контролу, записник о пореској контроли и други акт којим се покреће, допуњава, мијења или довршава нека радња у пореском поступку.

(3) Против пореског рјешења и закључка донесеног у првостепеном пореском поступку допуштена је жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења, односно закључка пореском обвезнику.

Позивање

Члан 17.

(1) Пореска управа у спровођењу пореског поступка може позвати било које лице ради узимања изјаве или да предочи документа или друге књиге и евиденције потребне за спровођење и извршавање пореских прописа, у својству странке у поступку, заинтересованог лица или било којег другог лица за које Пореска управа сматра да посједује информације или документацију која је од значаја за тај порески поступак.

(2) Позив садржи ознаку пореског предмета, ознаку поступка који је у току, вријеме и мјесто давања изјаве или стављања на увид документа, те права и обавезе позване странке, назначење у којем својству се лице позива, последице неодржавања на позив, те тачан попис документације ако се лице позива да стави на увид одређену документацију.

(3) Позив ће се уручити лицу најмање пет дана прије дана предузимања радње у поступку због којег се позива.

(4) Малољетници или пословно неспособна лица позивају се посредством законских заступника.

(5) Позвано лице има право да његов представник учествује у поступку давања изјаве и да сними предузимање радње посредством тонског записа на одговарајућем медију.

(6) Записник о изјави саставиће, потписати и датирати лице које води поступак, а видео или аудио запис снимљен у току поступка прилаже се уз записник.

(7) Ако се уредно позвано лице не одазове позиву, а свој изостанак не оправда, или ако се не може уредно извршити достављање позива због избјегавања пријема позива, Пореска управа ће уз асистенцију службеника Министарства унутрашњих послова извршити његово привођење.

Достављање

Члан 18.

(1) Порески акти сматрају се достављеним када се уруче пореском обвезнику, његовом законском заступнику, пореском пуномоћнику или заступнику по службеној дужности, а у односу на државне органе, привредна друштва и друга правна лица када се уруче и лицу за примање писмена или у његовом одсуству неком другом лицу које је било који начин овлашћено да прими писмено.

(2) Ако је порески обвезник физичко лице, односно предузетник, порески акти сматрају се достављеним и када се уруче пунољетном члану домаћинства, или лицу за посленом код предузетника.

(3) Достављање се врши посредством поште или достављача уз доставницу, лично, лицима из става 1. овог члана.

(4) Достављање се у смислу овог закона сматра уредним и у случају да лица из става 1. овог члана одбију да приме или потпишу пореске акте, када лице које је вршило достављање о томе сачини службену забиљешку.

(5) Изузетно, ако достављање на начин из ст. 1. до 3. овог члана није могло бити извршено, сматраће се извршеним истеком трећег дана од дана предаје пошти пореског акта препорученом поштом, на адресу пореског обвезника унесену у пријаву за регистрацију или у последњу пореску пријаву.

(6) Изузетно, порески акти могу се доставити пореском обвезнику и електронски, а као датум достављања сматра се датум наведен у и-мејл повратници приликом слања пореског акта електронским путем.

Доказивање
Члан 19.

(1) Чињенице у пореском поступку утврђују се на основу доказа.

(2) Као доказно средство у пореском поступку могу се употријебити пореска пријава, пословне књиге и евиденције, рачуноводствени искази, пословна документација и друге исправе и информације којима располаже Пореска управа, које су прикупљене од пореског обвезника или трећих лица, исказ свједока, налаз и мишљење вјештака, увиђај и свако друго доказно средство на основу којег се чињенице могу утврдити.

(3) Службено лице које води порески поступак самостално одлучује које ће се чињенице у поступку утврђивати и којим доказним средствима, водећи рачуна о економичности и ефикасности самог поступка.

(4) О извођењу доказа саставља се записник који чини саставни дио записника о пореској контроли.

IV - ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПОРЕСКИХ
ОБВЕЗНИКАМјесто и начин регистрације
Члан 20.

(1) Регистрацију пореских обвезника врши Пореска управа.

(2) Обвезници су дужни да се региструју код Пореске управе у мјесту, у року и на начин прописан овим законом.

(3) Регистрација код Пореске управе је истовремено регистрација и у Јединствени систем уплатилаца доприноса.

(4) Пријава за регистрацију пореских обвезника садржи идентификациони број обвезника, главно мјесто пословања обвезника, локацију књига и евиденција обвезника, као и друге релевантне информације, а подноси се на образцу за регистрацију.

(5) Порески обвезник - правно лице и организација у прилогу пријаве за регистрацију доставља Пореској управи рјешење о регистрацији лица са прилозима, а порески обвезник - предузетник рјешење о регистрацији издато од надлежног органа, као и друга документа прописана законом и подзаконским актом.

(6) Уплатиоци доприноса приликом регистрације обвезника доприноса уз пријаву подносе и доказе о основу настанка обавезе уплате доприноса.

(7) Након завршетка поступка регистрације, Пореска управа обвезнику издаје потврду о регистрацији.

(8) Одјављивање јединственог идентификационог броја (ЈИБ) врши се по захтјеву пореског обвезника, а након измирења утврђених пореских обавеза.

(9) Дупликат потврде о регистрацији издаје Пореска управа на захтјев пореског обвезника, а под условима ближе одређеним актом из члана 28. став 3. овог закона.

Јединствени идентификациони број
Члан 21.

Ради идентификације пореских обвезника Пореска управа у поступку регистрације додјељује јединствени идентификациони број пореским обвезницима (ЈИБ).

Обвезници ЈИБ-а
Члан 22.

(1) ЈИБ пореског обвезника обавезна су да имају следећа лица:

а) правно лице или други субјект са сједиштем у Републици,

б) страно правно лице или други субјект који остварује приходе у Републици,

в) физичко лице које нема пребивалиште или боравиште у Републици, а остварује приходе у Републици,

г) физичко лице - предузетник,

д) пословна јединица страног правног лица у Републици и

ђ) пословне јединице правних лица са сједиштем у Федерацији Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикту.

(2) Под пословном јединицом страног правног лица подразумијева се пословна јединица дефинисана одредбама прописа којим се уређује порез на добит правних лица.

(3) На пословну јединицу из става 2. овог члана примјењују се одредбе овог закона које се односе на правна лица, ако овим законом није другачије прописано.

(4) Физичко лице које има пребивалиште у Републици и које је обвезник пореских обавеза региструје се у Пореској управи са јединственим матичним бројем грађана, или му Пореска управа додјељује лични идентификациони број (у даљем тексту: ЛИБ).

Обавеза уношења ЈИБ-а
Члан 23.

(1) Лице које је на основу пореских прописа дужно да пореском органу поднесе пријаву, изјаву или други документ унијеће у ту пријаву, изјаву или други документ идентификациони број обвезника.

(2) Ако није другачије уређено пореским прописима, идентификациони број обвезника биће јединствен и једини број тог обвезника за све порезе и споредна пореска давања.

Пословне јединице, представништва, главна
мјеста пословања
Члан 24.

(1) Правно лице, други субјект или предузетник из Републике чије се главно мјесто пословања налази у Републици региструје се код организационе јединице Пореске управе на чијој се територији налази локација тог главног мјеста пословања.

(2) Главно мјесто пословања у смислу става 1. овог члана је оно мјесто пословања које сам порески обвезник одреди као главно мјесто пословања.

(3) Правно лице или други субјект из Републике чије се главно мјесто пословања налази изван Републике региструје се у сједишту Пореске управе.

(4) Посебна организациона јединица правног лица или другог субјекта из Републике региструје се код организационе јединице Пореске управе на чијој територији се налази локација главног мјеста пословања те посебне организационе јединице.

(5) Представништво страног правног лица или другог субјекта у Републици региструје се код организационе јединице Пореске управе на чијој територији се налази локација главног мјеста пословања тог представништва.

Пријава за регистрацију
Члан 25.

(1) Пријава за регистрацију обвезника из члана 20. овог закона подноси се Пореској управи у року од осам дана од дана регистрације код органа надлежних за регистрацију правног лица, другог субјекта, односно предузетника.

(2) Ако обвезник не поднесе пријаву за регистрацију у року из става 1. овог члана, Пореска управа ће извршити регистрацију по службеној дужности, ако има сазнање да је настала обавеза регистрације.

(3) Ако обвезник из члана 24. овог закона промијени своје главно мјесто пословања, власничку структуру, изврши статусну промјену или промјену правне форме, обавезан је да у року од осам дана о томе писано обавијести Пореску управу.

(4) Ако обвезник из члана 24. овог закона промијени своје главно мјесто пословања, а ново главно мјесто пословања је у надлежности друге организационе јединице Пореске управе, дужан је да у року од осам дана о томе обавијести Пореску управу, а организациона јединица Пореске управе ће по службеној дужности извршити регистрацију код организационе јединице у новом мјесту главног пословања пореског обвезника.

Пријава за регистрацију у Јединствени систем
Члан 26.

(1) Пријаву за регистрацију запосленог у Јединствени систем подноси послодавац у року од осам дана од дана заснивања радног односа.

(2) Добровољни уплатилац доприноса региструје се код Пореске управе према мјесту пребивалишта у року од осам дана од дана почетка осигурања.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, пријаву за регистрацију у Јединствени систем може поднијети обвезник доприноса, запослено лице, ако по истеку рока из става 1. овог члана то не изврши послодавац на начин и под условима прописаним овим законом.

Одјава пореског обвезника
Члан 27.

(1) Пореска управа одјављује пореског обвезника на његов захтјев, након извршене пореске контроле и након што утврди да су измирене све пореске обавезе тог пореског обвезника.

(2) Поступак пореске контроле из става 1. овог члана мора бити почет најкасније у року од десет дана од дана пријема захтјева за одјаву пореског обвезника.

(3) Пореска управа одјављује обвезника доприноса на основу пријаве уплатиоца доприноса, након што утврди да су за тог обвезника доприноса у цијелости измирене све обавезе по основу доприноса.

(4) Изузетно од става 3. овог члана Пореска управа одјављује обвезника доприноса из Јединственог система по службеној дужности или на његов захтјев у сљедећим случајевима:

а) када је уплатилац доприноса престао да послује на основу рјешења надлежног органа, а није поднио пријаву о одјављивању и

б) на лични захтјев обвезника доприноса када за то има оправдан правни интерес који је у складу са законом, без обзира да ли је уплатилац доприноса измирио обавезе по основу доприноса за тог обвезника.

Обавеза достављања података
Члан 28.

(1) Суд, орган локалне самоуправе или други орган надлежан за упис у одговарајући регистар лица која обављају привредну или професионалну дјелатност дужни су да, у року до пет дана од дана извршеног уписа, промјене, поновног уписа, доставе Пореској управи обавјештење о упису у регистар, брисању, односно упису било које промјене у регистар.

(2) Орган управе који води евиденције о пребивалишту, боравишту или рођењу или смрти физичког лица дужан је да у року од пет радних дана од дана пријаве или одјаве пребивалишта, односно боравишта, или смрти о томе обавјести Пореску управу.

(3) Условје о начину и поступку идентификације и регистрације пореских обвезника, као и обрасце за регистрацију прописује правилником министар на приједлог директора Пореске управе.

Отварање рачуна за пореског обвезника
Члан 29.

Банка или друга организација за платни промет (у даљем тексту: банка) може отворити рачун за пореског обвезника правно лице, дио правног лица или предузетника само ако порески обвезник достави потврду о регистрацији од Пореске управе.

V - ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА И УТВРЂИВАЊА
ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

Појам и подношење пореске пријаве
Члан 30.

(1) Пореска пријава је извјештај пореског обвезника Пореској управи о оствареним приходима, извршеним ра-

сходима, добити, имовини и другим чињеницама и актима битним за утврђивање пореске обавезе.

(2) Пореска пријава подноси се на прописаном обрасцу у року утврђеном прописима којима се уређује обавеза плаћања одређене врсте пореза организационој јединици Пореске управе код које је порески обвезник регистрован.

(3) Пореску пријаву потписује порески обвезник, његов законски заступник или пуномоћник, а ако је пореску пријаву или њен дио припремило друго стручно лице, и то лице потписује пореску пријаву и уноси свој идентификациони број.

(4) Пореска пријава подноси се у прописаном року, непосредно, поштом или у електронском облику, на начин који прописује правилником директор Пореске управе уз сагласност министра.

(5) У случају да се пореска пријава подноси поштом, дан предаје пошти препорученом пошиљком сматра се даном подношења пореске пријаве Пореској управи.

Продужење рока за подношење пореске пријаве
Члан 31.

(1) Пореска управа може пореском обвезнику, на његов писани захтјев, поднесен прије истека рока за подношење пореске пријаве, одобрити продужење рока за подношење из оправданих разлога (болест, одсуствовање из земље, несрећни случај, елементарна непогода већих размјера и слично), док ти разлози не престану, а најдуже до три мјесеца од дана истека законског рока за подношење пореске пријаве.

(2) О захтјеву за продужење рока за подношење пореске пријаве одлучује Пореска управа у року од пет дана од дана подношења захтјева.

(3) Продужење рока за подношење пореске пријаве не утиче на датум доспијења за плаћање пореске обавезе.

Измјена пореске пријаве
Члан 32.

Порески обвезник може измијенити претходно поднесу пореску пријаву ради отклањања грешке или пропуста у поднесеној пријави најкасније до истека године у којој се пријава подноси.

Посебне пријаве
Члан 33.

(1) Обавјештајна пријава је извјештај који је порески обвезник обавезан да поднесе Пореској управи у којем даје информације о плаћању пореза или друге информације потребне за извршавање пореских прописа, а услови и начин подношења прописују се пореским прописима.

(2) Пореска пријава за порез по одбитку је извјештај који порески посредник подноси Пореској управи, у којој су садржане информације о обрачунатом и плаћеном порезу по одбитку.

(3) Копију пријаве из става 2. овог члана порески посредник доставља лицу од чијих се прихода порези одбијају и наплаћују.

(4) Пријаве из ст. 1. и 2. порески обвезник може измијенити и послје истека рока за њихово подношење ради отклањања грешке или пропуста у поднесеној пријави.

Доспјелост и измирење пореске обавезе
Члан 34.

(1) Пореска обавеза сматра се доспјелом на дан утврђен пореским прописима.

(2) Пореску обавезу измирује непосредно порески обвезник, осим у случају када је овим законом или другим пореским прописима одређено да је друго лице одговорно за испуњење пореске обавезе пореског обвезника.

(3) Пореска обавеза измирује се на начин и по поступку који је прописан овим законом, а измирењем пореске обавезе та обавеза се гаси.

(4) Одредбе о пореској обавези примјењују се и на споредна пореска давања, осим ако је овим законом другачије прописано.

(5) Пореску обавезу може измирити и треће лице умјесто пореског обвезника.

Измирење обавезе од пореског посредника

Члан 35.

Пореска обавеза пореског обвезника коју је у складу са пореским прописима обавезан да плати порески посредник јесте обавеза пореског посредника од тренутка када је наплати од обвезника.

Одговорност правног сљедника

Члан 36.

(1) Пореску обавезу правног лица или другог субјекта које се гаси као посљедица статусних промјена испуњава његов правни наследник у складу са прописима којима се уређује рад привредних друштава.

(2) Рок за измирење пореске обавезе правног лица које се гаси као посљедица статусних промјена не мијења се када је испуњење те обавезе прешло на правног наследника.

(3) Промјена правне форме правног лица не утиче на испуњење пореске обавезе.

Одговорност наследника

Члан 37.

(1) Пореску обавезу умрлог лица (оставиоца) измирују наследници до висине вриједности наслијеђене имовине.

(2) У случају да постоји више наследника, они одговарају солидарно за дугове оставиоца, и то сваки до висине вриједности свог наследног дијела.

(3) Ако наслијеђена имовина није довољна за измирење целокупног износа пореске обавезе оставиоца, неизмирени износ пореске обавезе се отписује.

Повезана лица

Члан 38.

Повезано лице је лице које је у односу на пореског обвезника повезано у смислу пореског или другог прописа и које одговара за обавезе тог пореског обвезника у случајевима гдје је утврђено да се пореска обавеза не може наплатити од пореског обвезника ни на који законом прописан начин.

Утврђивање пореске обавезе

Члан 39.

(1) Пореска обавеза утврђена је евидентирањем пореске обавезе пореског обвезника у евиденцији Пореске управе, након пријема пореске пријаве од пореског обвезника у којој је обвезник исказао своју пореску обавезу.

(2) Пореска пријава из става 1. овог члана постаје извршна исправа истеком законског рока за плаћање њоме пријављене пореске обавезе.

(3) Утврђивање пореске обавезе је радња којом се констатују постојање појединачне пореске обавезе, порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе.

(4) Изузетно од одредбе става 1. овог члана, Пореска управа врши евидентирање пореске обавезе након доношења рјешења за плаћање пореске обавезе.

(5) На основу извршне исправе из става 2. овог члана, Пореска управа по службеној дужности покреће и води поступак принудне наплате у складу са одредбама овог закона.

Рјешење о плаћању пореске обавезе

Члан 40.

(1) Рјешењем о плаћању пореских обавеза након извршене пореске контроле Пореска управа утврђује пореску обавезу и налаже пореском обвезнику да плати утврђену пореску обавезу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

(2) Рјешење из става 1. овог члана не доноси се за обавезе пријављене у смислу члана 39. ст. 1. и 2. овог закона.

(3) Ако два или више лица солидарно одговарају за обавезу, онда се рјешење за плаћање пореске обавезе доноси за свако од њих, а плаћање целокупне обавезе може вршити било које од њих.

Престанак пореске обавезе

Члан 41.

(1) Пореска обавеза престаје:

а) измирењем - плаћањем или давањем умјесто плаћања у складу са законом,

б) наплатом пореза,

в) застарјелошћу права на утврђивање и наплату пореске обавезе,

г) отписом пореза и

д) на други начин прописан законом.

(2) Уплата пореза и споредних пореских давања врши се на прописане уплатне рачуне и према прописима министара.

VI - ПОСТУПАК ПЛАЋАЊА ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

Наплата пореза

Члан 42.

(1) Наплата пореза је у смислу овог закона редовна наплата и принудна наплата.

(2) Редовна наплата пореза подразумијева плаћање пореске обавезе у прописаном року или у року наложеном рјешењем за плаћање.

(3) Принудна наплата предузима се након истека законског рока за плаћање пријављених пореских обавеза или истеком рока за плаћање утврђеног извршним рјешењем из члана 40. овог закона.

(4) Одредбе о наплати пореза примјењују се и на наплату споредних пореских давања.

Начин плаћања пореских обавеза

Члан 43.

(1) Плаћање пореске обавезе врши се посредством банке на прописане уплатне рачуне јавних прихода, у роковима прописаним пореским прописима.

(2) Изузетно од одредбе става 1. овог члана, измирење пореске обавезе може се извршити:

а) куповином таксених маркица или других вриједносних папира у којима је садржана пореска обавеза,

б) компензацијом, у складу са пореским прописима,

в) конверзијом пореског дуга у акције привредног друштва, у складу са посебним законом,

г) преносом одузете имовине на Републику након спроведеног поступка принудне наплате и

д) на други прописани начин.

Дан плаћања пореских обавеза

Члан 44.

(1) Даном плаћања обавезе сматра се дан када је уплата обавезе примљена на одговарајући рачун.

(2) Даном плаћања обавезе обвезника сматра се и дан када је банка од обвезника примила налог за пренос средстава са рачуна обвезника на одговарајући рачун, под условом да постоје довољна средства на рачуну обвезника, а банка је овлашћена да пренесе средства на одговарајуће рачуне.

(3) Банка ће извршити налог лица за пренос средстава у сврху плаћања обавеза све док постоји довољно средстава на рачуну тог лица, у складу са својим законским овлашћењима.

(4) Налог за пренос којим се налаже плаћање обавезе банка је дужна да изврши у року од једног радног дана од дана пријема налога за пренос средстава.

Редослијед плаћања пореских обавеза
Члан 45.

(1) Порески обвезник приликом уплате одређује коју врсту пореске обавезе или споредног пореског давања плаћа, без назначивања периода за који се плаћа обавеза.

(2) Распоред уплаћеног износа врши се редослиједом: прво износ пореза према року доспијећа за плаћање почев од најраније доспјеле обавезе за плаћање, а затим камата на износ пореске обавезе.

(3) У поступку принудне наплате распоред наплаћеног износа врши се редослиједом: трошкови поступка, доприноси, главни дуг и износ камате.

Привремено обезбјеђење наплате пореских обавеза
Члан 46.

(1) Ради обезбјеђења наплате пореске обавезе чије је постојање учињено вјероватним, а постоји опасност да порески обвезник осујети, односно отежа њену наплату, Пореска управа може закључком установити привремене мјере за обезбјеђење наплате.

(2) Закључак из става 1. овог члана садржи и образложење због чега Пореска управа сматра да постоји опасност да порески обвезник осујети наплату недоспјеле пореске обавезе, а постаје извршан достављањем пореском обвезнику.

(3) Мјере обезбјеђења у смислу овог закона су:

а) забрана располагања покретним стварима која се извршава достављањем закључка о одређивању мјере обезбјеђења органу надлежном за вођење регистра покретних ствари, ради уписа забране у одговарајући регистар покретних ствари,

б) забрана располагања непокретностима која се извршава достављањем закључка о одређивању мјере обезбјеђења органу надлежном за вођење регистра непокретности ради уписа забиљебе у одговарајући регистар непокретности и

в) блокада трансакционог рачуна пореског обвезника, која се извршава слањем банци закључка о одређивању мјере обезбјеђења, која се извршава на начин описан у закључку.

VII - РЕДОВНА НАПЛАТА ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

Опомена за плаћање
Члан 47.

(1) Пореска управа ће пореском обвезнику који у цијелости или дјелимично није пријавио или након доспјелости није измирио пореску обавезу доставити опомену о врсти и износу доспјеле пореске обавезе или споредног пореског давања, којом га опомиње да пријави непријављену или измирио пореску обавезу доспјелу за плаћање.

(2) Опомена из става 1. овог члана доставља се поштом, електронском поштом или телефоном, а ако се доставља посредством телефона, службено лице Пореске управе о томе саставља службену забиљешку и улаже је у спис предмета.

Одгађање плаћања доспјелих пореских обавеза
Члан 48.

(1) Плаћање доспјеле пореске обавезе може се одгодити у цијелости или дјелимично пореском обвезнику под условом да плаћање те пореске обавезе на дан доспјелости може довести пореског обвезника у тешку материјалну ситуацију, а уз испуњење осталих услова прописаних овим законом и подзаконским актом.

(2) О одгађању плаћања пореског дуга, уз испуњење услова из става 1. овог члана, на основу писаног и образложеног захтјева пореског обвезника одлучује министар рјешењем.

(3) Захтјев за одгађање плаћања пореских обавеза у смислу овог закона може се поднијети најкасније 30 дана од дана достављања рјешења за плаћање пореских обавеза

или од дана доспјелости за плаћање пријављене пореске обавезе.

(4) Рјешењем из става 2. овог члана може се одобрити једнократно одгађање или плаћање пореског дуга на рате на начин и под условима прописаним овим законом и подзаконским актима.

(5) Рјешење из става 2. овог члана мора да садржи образложене разлоге због којих се одгађање одобрава.

(6) Одгађање плаћања пореског дуга може се одобрити пореском обвезнику уколико, уз испуњење свих прописаних услова, измирио доспјеле појединачне обавезе по основу доприноса за запослене којима у периоду трајања одгоде доспијева неко од права из пензијског и социјалног осигурања.

(7) Изузетно од одредбе става 2. овог члана, о захтјеву за одгађање плаћања пореских обавеза за порески дуг који није већи од 5.000 КМ, одлучује директор Пореске управе, под условима и на начин који Влада прописује уредбом.

(8) У случају да се захтјев односи на једнократно одгађање плаћања пореске обавезе, одгађање се може одобрити на период најдуже до годину дана од дана извршности рјешења за плаћање и не може се одобравати више пута истом пореском обвезнику за исту пореску обавезу.

(9) Ако се одгађање односи на периодично плаћање, не може се одобрити на период дужи од три године (36 рата) од дана извршности рјешења за плаћање.

(10) Пореска управа прати извршење рјешења о одобрењу и о томе обавјештава Министарство.

(11) Условне и начин одгађања плаћања доспјеле пореске обавезе прописује Влада уредбом, на приједлог Министарства.

Средства обезбјеђења одгађања плаћања доспјелих пореских обавеза
Члан 49.

(1) У поступку одлучивања о одгађању плаћања пореског дуга из члана 48. овог закона од пореског обвезника се захтијева давање средства обезбјеђења, чија вриједност не може бити мања од износа пореске обавезе чије се плаћање одгађа.

(2) Средства обезбјеђења из става 1. овог члана могу бити:

а) хипотека на непокретности пореског обвезника или хипотека трећег лица,

б) залога на покретним стварима пореског обвезника или залога трећег лица,

в) неопозива банкарска гаранција и

г) јемство другог лица које је власник имовине чија вриједност не може бити мања од двоструког износа пореског дуга чија се наплата обезбјеђује, а које се успоставља у складу са прописом којим се уређује област облигација.

Укидање одгађања плаћања доспјелих пореских обавеза
Члан 50.

(1) Ако се порески обвезник не придржава услова и рокова из рјешења о одгађању плаћања пореских обавеза, министар, односно директор Пореске управе по службеној дужности укида то рјешење.

(2) У случају из става 1. овог члана Пореска управа ће, контролишући ефикасност наплате, неплаћене пореске обавезе наплатити из:

а) из средстава обезбјеђења или

б) у поступку принудне наплате.

(3) Порески обвезник којем је укинато рјешење у смислу става 1. овог члана нема право да поново поднесе захтјев за одгађање плаћања истог пореског дуга.

Пореска камата
Члан 51.

(1) На износ пореске обавезе која није плаћена у прописаном року порески обвезник је дужан да плати камату

која се обрачунава по стопи од 0,04% дневно, укључујући и обавезе за које је одобрено одгађање измирења у смислу чл. 48. и 49. овог закона.

(2) Камата се обрачунава од наредног дана од дана доспијећа до дана измирења пореске обавезе, а на износ преплате од дана истека рока за њен поврат.

(3) Пореска управа је дужна да обрачуна камату у свим актима којима се налаже плаћање пореских обавеза, укључујући и камату до коначног рока уплате одређеног рјешењем о одгађању плаћања доспјелих пореских обавеза.

Позитивна камата

Члан 52.

(1) У случају кад је Пореска управа дужна да изврши поврат преплаћене обавезе, обрачунаће и платити камату пореском обвезнику у складу са чланом 51. став 1. овог закона за период од истека 30 дана од предаје захтјева за поврат преплате до дана уплате поврата.

(2) Пореске уплате извршене унапријед, као и обавезе које обустављају порески посредници не сматрају се плаћеним прије дана доспијећа обавезе за коју је плаћање извршено.

(3) Преплата обавезе која се користи за плаћање друге обавезе сматра се да је враћена на дан доспијећа оне обавезе за чије плаћање се користи.

Обезбјеђење потраживања - законска хипотека

Члан 53.

(1) У случају да порески обвезник не плати пореску обавезу истеком законског рока за плаћање пријављених обавеза или у року одређеном у извршном рјешењу о утврђивању обавезе, Пореска управа покреће поступак успостављања законске хипотеке на непокретностима обвезника у корист Пореске управе ради обезбјеђења наплате обавеза истеком рока за плаћање пореских обавеза.

(2) Законска хипотека заснива се даном укњиже у регистру непокретности и брише се након измирења исплаћених пореских обавеза.

(3) Пореска управа има право и обавезу да судским путем наплати пореске обавезе из вриједности непокретности на којој је укњижена хипотека.

(4) Пореска управа прикупља по службеној дужности све релевантне информације о постојању имовине на којој се може успоставити заложно право, односно хипотека достављањем захтјева за достављање података надлежним органима и организацијама које воде јавне регистре о имовини пореских обвезника, те вршењем пописа имовине ако је то неопходно, у складу са овим законом.

VIII - ПРИНУДНА НАПЛАТА ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

Појам и покретање поступка принудне наплате

Члан 54.

(1) Поступак принудне наплате пореских обавеза Пореска управа покреће по службеној дужности истеком рока за плаћање пријављених пореских обавеза или истеком рока за плаћање из извршног рјешења о утврђивању пореских обавеза.

(2) Пореска управа врши принудну наплату свих пореза и споредних пореских давања за чију наплату је надлежна у смислу пореских прописа, као и принудну наплату на основу извршног акта другог органа ако је законом на основу којег је тај акт донесен прописано да Пореска управа спроводи поступак принудне наплате.

(3) Поступак принудне наплате спроводи Пореска управа у складу са одредбама овог закона и на њему заснованих подзаконских прописа.

(4) Пореска управа доноси рјешење о принудној наплати.

(5) Рјешење из става 4. овог члана, осим података прописаних Законом о општем управном поступку, садржи основ пореског дуга, износ неизмирене пореске обавезе са обрачунавом каматом од дана доспијећа пореске обавезе за

плаћање до дана доношења рјешења и износ трошкова поступка, односно садржи износ новчане казне која се принудно наплаћује и износ трошкова поступка.

(6) Против рјешења о принудној наплати пореза може се изјавити жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(7) Пореска управа неће донијети рјешење о принудној наплати ако је порески обвезник поднио захтјев за одгађање плаћања пореске обавезе у смислу члана 48. овог закона, док се не одлучи о том захтјеву.

Прекид поступка принудне наплате

Члан 55.

(1) Поступак принудне наплате прекида се ако се покрене стечајни или ликвидациони поступак против пореског обвезника.

(2) У случају из става 1. овог члана Пореска управа доноси закључак о прекиду поступка принудне наплате.

Обустављање поступка принудне наплате

Члан 56.

(1) Поступак принудне наплате обуставља се ако:

а) рјешење за плаћање пореза које се принудно извршава или рјешење о принудној наплати буду поништени или рјешење за плаћање пореза буде замијењено новим рјешењем,

б) порески обвезник накнадно плати дуговану обавезу, укључујући настале трошкове из члана 59. став 1. овог закона и

в) се пореском обвезнику одобри одгађање плаћања пореских обавеза у смислу члана 48. овог закона.

(2) У случају из става 1. овог члана Пореска управа доноси закључак о обустави поступка принудне наплате.

Изузеће због неисплативости

Члан 57.

(1) Принудна наплата неће се вршити на оним предметима принудне наплате ако су трошкови принудне наплате већи од вриједности предмета принудне наплате.

(2) Принудна наплата врши се у оној мјери потребној за намирење цијелокупног износа пореске обавезе.

Изузеће предмета у принудној наплати

Члан 58.

Предмет принудне наплате не могу бити ствари и предмета физичких лица изузети од извршења у складу са прописом којим се уређује извршни поступак.

Трошкови поступка принудне наплате

Члан 59.

(1) Трошкови принудне наплате падају на терет пореског обвезника и утврђују се у висини од 5% од износа пореске обавезе која се у поступку наплаћује.

(2) Ако порески обвезник плати пореску обавезу након почињања поступка принудне наплате, не ослобађа се плаћања трошкова принудне наплате из става 1. овог члана.

(3) Трошкови принудне наплате уплаћују се на рачун принудне наплате, који води Пореска управа.

Средства и предмети принудне наплате

Члан 60.

Принудна наплата пореских обавеза спроводи се против пореског обвезника на појединим предметима извршења на начин, односно средствима извршења:

а) на новчаним средствима - готовини, плъенидбом, односно одузимањем од пореског обвезника новчаних средстава - готовине,

б) на новчаним средствима на рачунима, преносом новчаних средстава са рачуна пореског обвезника на рачун принудне наплате и обавезивањем банке код које се воде рачуни пореског обвезника да тај пренос изврши,

в) на новчаним потраживањима пореског обвезника, укључујући и потраживање плате, пензије и другог личног примања, одређивањем преноса новчаног потраживања пореског обвезника од његовог дужника и обавезивањем обвезниковог дужника да пренесено потраживање уплати на рачун принудне наплате,

г) на хартијама од вриједности, пленидбом хартија од вриједности, те обавезивањем организације која њима управља да их прода под најбољим условима на тржишту и да износ остварен продајом, по одбитку провизије и трошкова продаје, уплати на рачун принудне наплате,

д) на свим покретним стварима пореског обвезника, пленидбом, односно одузимањем од пореског обвезника покретних ствари и њиховом продајом, односно преносом права својине на ствари на Републику,

ђ) на неновчаним потраживањима пореског обвезника (потраживање робе, опреме, других покретних ствари) одређивањем преноса неновчаног потраживања пореског обвезника од његовог дужника и обавезивањем обвезниковог дужника да пренесено потраживање испуни Пореској управи, односно да потраживану робу и друге ствари испоручи доносиоцу рјешења о преносу потраживања,

е) на непокретностима, укњижбом založnog права (хипотеке) на непокретностима пореског обвезника, подношењем надлежном суду приједлога за извршење продајом непокретности и уплатом новчаног износа добијеног продајом непокретности на одговарајући рачун принудне наплате и

ж) на другим имовинским правима пореског обвезника, пленидбом и уновчењем.

Принудно извршење преплаћених пореских обавеза

Члан 61.

(1) Пореска управа је овлашћена и за принудно извршење рјешења о одобравању поврата преплате пореским обвезницима када порески повјериоци, односно корисници јавних прихода који су дужни да из својих средстава изврше поврат преплате не поступе по извршном рјешењу Пореске управе о одобравању поврата преплате.

(2) Извршење из става 1. овог члана спроводи се на новчаним средствима обвезника поврата преплате на рачуну код банке преносом одговарајућег износа на рачун пореског обвезника коме је одобрен поврат преплате обавезе и обавезивањем банке да тај пренос изврши.

Право трећег лица у поступку принудне наплате

Члан 62.

(1) Треће лице које тврди да има право својине или založno право на свим или појединим заплијењеним покретним стварима може поднијети Пореској управи захтјев да се те ствари изузму из предмета принудне наплате.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана треће лице дужно је да приложи и доказе о свом праву на стварима за које тражи да се изузму из предмета принудне наплате.

(3) Захтјев из става 1. овог члана треће лице може поднијети до дана продаје ствари на које се потраживање трећег лица односи, односно до дана преноса тих ствари у имовину Републике.

(4) Продаја или пренос ствари у имовину Републике, у случају из става 1. овог члана, одгађа се до окончања поступка по захтјеву за њихово изузимање из предмета принудне наплате.

Попис покретних ствари

Члан 63.

(1) Порески извршилац овлашћен је да, ради састављања пописа покретних ствари у циљу њихове заплете, уђе на земљиште и у просторије у којима порески обвезник обавља своју пословну дјелатност.

(2) Порески извршилац има обавезу да се приликом уласка на земљиште или у пословне просторије пореског обвезника легитимише и пореском обвезнику да на увид акт којим се налаже састављање пописа покретних ствари и њихова заплета.

(3) Ако порески обвезник не дозволи пореском извршиоцу да уђе у стан или другу просторију ради вршења пописа, процјене и заплете покретних ствари које се налазе у стану или другој просторији, Пореска управа подноси захтјев надлежном суду за доношење рјешења којим се пореском извршиоцу дозвољава улазак у стан или друге просторије против воље њиховог држаоца.

(4) Уз захтјев из става 3. овог члана прилаже се извршно рјешење Пореске управе из члана 40. и члана 54. став 4. овог закона.

(5) Попис покретних ствари из става 1. овог члана спроводи се у присуству два пунољетна свједока.

(6) Предност у попису и пленидби имају ствари које се најлакше могу уновчити.

Процјена покретних ствари

Члан 64.

(1) Процјену пописаних ствари врши порески извршилац током пописа у складу са одредбама правилника којим се уређују услови и поступак вршења процјене и заплете покретне имовине у поступку принудне наплате, који доноси министар на приједлог директора Пореске управе.

(2) Пореска управа може одредити друго стручно лице као процјенитеља или прибавити извјештај о цијени ствари од стручних институција или организација.

(3) Пописана покретна ствар одузима се од пореског обвезника у тренутку пописа.

(4) О извршеном попису, заплети и процјени саставља се записник.

(5) Записник из става 4. овог члана доставља се пореском обвезнику.

(6) На записник из става 4. овог члана порески обвезник може изјавити приговор у року од три дана од дана достављања записника.

(7) Поступак принудне наплате одгађа се до доношења рјешења по приговору.

(8) Жалба против рјешења из става 7. овог члана не одгађа његово извршење.

(9) Заплета покретних ствари врши се уз асистенцију овлашћених службеника Министарства унутрашњих послова.

Продаја покретних ствари

Члан 65.

(1) Покретне ствари продају се усменим јавним надметањем (у даљем тексту: лицитација), у којем учествују најмање два понуђача, а у случајевима предвиђеним овим законом, непосредном погодбом између купца и Пореске управе, о чему се доноси закључак.

(2) Покретне ствари продају се у виђеном стању.

(3) Ако је покретна ствар подложна кварењу или ако њено чување изискује велике трошкове, Пореска управа ту ствар продаје непосредном погодбом, без одгађања, по цијени која не може бити нижа од 50% процијењене вриједности ствари.

(4) Оглашавање продаје заплијењених покретних ствари врши се најкасније у року од три дана од дана извршене процјене њихове вриједности најмање у једном дневном листу који се дистрибуира на територији цијеле Републике и на интернет-страници Пореске управе.

(5) Порески обвезник, лица запослена у Пореској управи и са њима повезана лица не могу бити купци ствари из става 1. овог члана.

Лицитациона цијена

Члан 66.

(1) На првој лицитацији покретна ствар се не може продати по цијени нижој од 75% процијењене вриједности, а почетна цијена је у висини процијењене вриједности имовине.

(2) У случају да се покретна ствар не прода на првој лицитацији, одређује се и заказује друга, најкасније у року од осам дана од дана одржавања прве лицитације.

(3) На другој лицитацији покретна ствар се не може продати по цијени нижој од 50% утврђене процијењене вриједности.

(4) Ако покретна ствар не буде продата и на другој лицитацији, одређује се трећа лицитација најкасније у року од осам дана од одржавања друге лицитације.

(5) На трећој лицитацији покретна ствар не може се продати по цијени нижој од једне трећине процијењене вриједности покретне ствари.

Пренос након продаје покретних ствари Члан 67.

(1) Након продаје заплијењених ствари Пореска управа ће купцу послје извршене уплате износа за који му је покретна ствар продата издати потврду о продаји ствари којим се купцу потврђује да је на њега пренесено право својине и да је правни основ стицања права својине куповина ствари у поступку принудне наплате пореза.

(2) Поступак продаје заплијењених ствари прекида се када постигнута цијена достигне висину дуговане пореске обавезе, а преостале ствари враћају се пореском обвезнику.

(3) Ако продаја заплијењених ствари није успјела посредством лицитације, као и непосредном погодбом, ствари се рјешењем Пореске управе преносе у својину Републике.

(4) О одржаним лицитацијама и о продаји заплијењених ствари непосредном погодбом саставља се записник.

Пренос ствари на Републику Члан 68.

У случају преноса покретних ствари у својину Републике у сврху измирења пореских обавеза, пореска обавеза која је била предмет принудне наплате сматра се измиреном у износу од једне трећине од процијењене вриједности ствари.

Несолвентност пореског обвезника Члан 69.

(1) Када се у поступку принудне наплате утврди да порески обвезник нема имовину из које се порески дуг принудном наплатом може намирити, односно да му је имовина која се предаје Републици по вриједности мања од пореског дуга, Пореска управа ће рјешењем констатовати његову привремену несолвентност.

(2) Несолвентност из става 1. овог члана подлијеже ревизији најмање у року од годину дана од доношења рјешења, а ако порески обвезник накнадно постане солвентан, Пореска управа укида рјешење о проглашењу несолвентности и наставља поступак принудне наплате.

IX - ДРУГИ НАЧИНИ ПРЕСТАНКА ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

Застарјелост утврђивања и наплате пореских обавеза Члан 70.

(1) Утврђивање пореске обавезе рјешењем Пореске управе може се извршити у року од пет година од дана доношења пореске пријаве, односно од дана доспијећа пореске обавезе, рачунајући од дана који је касније наступио.

(2) Захтјев за урачунавање преplate обавезе у испуњење будуће обавезе или за поврат преплаћене обавезе може се поднијети у року од три године од дана пријема обавјештења о преplати пореских обавеза.

(3) Утврђена обавеза може се наплатити принудно или судским путем ако су мјере принудне наплате предузете или судски поступак покренут у року од три године од дана доспјелости за плаћање пријављене пореске обавезе или извршности рјешења за плаћање пореза.

(4) Ако се пореском обвезнику одобри одгађање плаћања за испуњење пореске обавезе, рок за наплату не тече за период за који је одгођено испуњење пореске обавезе.

Застарјелост према трећим лицима и застарјелост поврата преplate Члан 71.

Рокови застарјелости из члана 70. ст. 1. и 3. овог закона примјењују се и на лица која су одговорна за обавезе пореског обвезника, а рок из става 2. истог члана на обвезника поврата преplate пореских обавеза.

Прекид застарјелости и апсолутна застарјелост Члан 72.

(1) Застарјелост права на принудну наплату пореских обавеза прекида се сваком радњом Пореске управе предузетом против пореског дужника ради обезбјеђења или наплате пореза и споредних пореских давања.

(2) Послије прекида застарјелост почиње да тече изнова, а вријеме које је протекло прије прекида не рачуна се у законом одређени рок за застарјелост.

(3) Застаријевање које почиње да тече изнова послје прекида навршава се кад истекне онолико времена колико је овим законом одређено за застаријевање права на наплату обавезе.

(4) Право Пореске управе на наплату пореских обавеза у сваком случају застаријева истеком рока од шест година од дана доспјелости за плаћање пријављене пореске обавезе или извршности рјешења за плаћање.

(5) Изузетно од рокова застарјелости прописаних овим законом, право Пореске управе на утврђивање и наплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање не застаријева.

Урачунавање времена претходника Члан 73.

У вријеме застарјелости рачуна се и вријеме које је протекло у корист претходника пореског обвезника, односно претходника лица одговорног за обавезе пореског обвезника или претходника обвезника поврата пореске обавезе.

Утврђивање застарјелости по службеној дужности Члан 74.

(1) Службена лица која воде првостепени и другог степени порески поступак дужна су да на застаријевање пазе по службеној дужности.

(2) У случају да се утврди да је наступила застарјелост одређених обавеза, Пореска управа те обавезе отписује у цијелости.

Обавјештење о преplати пореских обавеза Члан 75.

(1) Пореског обвезника који је преplатио своју обавезу Пореска управа обавјештава о преplати најкасније у року од 30 дана од дана уплате износа пореза који представља преplату.

(2) У обавјештењу се наводи укупан износ преplate, износ преplate којим се може измирити друга обавеза и износ преplate којим се може измирити будућа обавеза или преплаћени износ вратити обвезнику.

Аутоматско измирење износом преplate Члан 76.

(1) У случају да се утврди да постоје друге неизмирене обавезе пореског обвезника, износом преplate ће се аутоматски измирити његове друге доспјеле обавезе, а порески обвезник ће о тој чињеници бити обавијештен.

(2) Друга обавеза која је измирена износом преplate у складу са ставом 1. овог члана сматра се плаћеном на дан уплате која је резултирала преplатом.

(3) Ако је друга пореска обавеза већа од износа преplate, онда се намирење те пореске обавезе врши на начин прописан чланом 45. овог закона.

Поврат преплаћеног износа пореских обавеза

Члан 77.

(1) Ако је износ преплате којим се измирује друга обавеза пореског обвезника већи од те обавезе, обвезник ће моћи искористити разлику преплате за измиривање будућих обавеза или ће се извршити поврат разлике преплате.

(2) О захтјеву за поврат преплате у смислу става 1. овог члана Пореска управа је дужна да одлучи у року од 30 дана од дана пријема захтјева.

Х - ПОРЕСКА КОНТРОЛА

Појам пореске контроле

Члан 78.

Пореска контрола је поступак провјере и утврђивања законитости и правилности пријављивања и плаћања пореске обавезе, који врше овлашћена службена лица у Пореској управи.

Инспектори Пореске управе

Члан 79.

(1) Овлашћена службена лица у Пореској управи су инспектори Пореске управе, који су дужни да посједују службену легитимацију и значку и порески извршиоци који посједују службену легитимацију чији изглед и начин издавања прописује директор Пореске управе уз сагласност министра.

(2) На радноправни статус инспектора примјењују се општи прописи којима се уређује радноправни статус државних службеника у републичким органима управе Републике.

(3) Послове инспектора може обављати лице које, осим општих и посебних услова неопходних за заснивање радног односа у републичком органу управе на радном мјесту државног службеника, има и најмање:

а) двије године искуства у струци или једну годину искуства на инспекцијским пословима за звање млађег инспектора,

б) три године искуства у струци и двије године искуства на инспекцијским пословима за звање инспектора и

в) четири године искуства у струци и три године искуства на инспекцијским пословима за звање вишег инспектора.

(4) Осим случајева из члана 6. став 2. овог закона, инспектор Пореске управе одговоран је за тежу повреду радних дужности у случају када не предузме мјере или радње које је дужан да предузме приликом вршења инспекцијског надзора.

Права и обавезе инспектора

Члан 80.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектори Пореске управе имају право и обавезу да:

а) прегледају пословне просторије у којима се налазе, или се претпоставља да се налазе, књиге и евиденције или други предмети потребни за спровођење и извршење пореских прописа, те да прегледају књиге и евиденције,

б) заплијене, на начин прописан законом, фотокопије књига и евиденција или друге предмете потребне за спровођење и извршавање пореских закона,

в) саслушају странке и свједоке у поступку,

г) налажу предузимање одговарајућих мјера и радњи, односно забране вршење одређених радњи, с циљем потпунијег утврђивања чињеничног стања и обезбјеђења наплате пореских обавеза,

д) најаве код субјекта надзора обављање инспекцијског прегледа, осим ако би најавна умањила успјешност инспекцијског надзора,

ђ) легитимишу се субјекту надзора, односно одговорном или другом овлашћеном лицу субјекта надзора,

е) укажу субјекту надзора на права која може да користи у поступку инспекцијског прегледа,

ж) о извршеном инспекцијском прегледу сачине записник,

з) за привремено или трајно одузету документацију, предмете и друге ствари издају потврду о одузимању и

и) предузимају и друге мјере и радње за које су овлашћени другим законским прописима.

Врсте пореске контроле

Члан 81.

(1) У поступку пореске контроле Пореска управа обавља контролу у службеним просторијама (у даљем тексту: канцеларијска контрола) или теренску контролу.

(2) Канцеларијска контрола траје најдуже пет радних дана од дана почињања одређеног у налогу за контролу.

(3) Теренска контрола траје најдуже 15 радних дана од дана почињања, који се одређује налогом за појединачну контролу, а изузетно може се продужити за додатних десет радних дана, о чему одлучује руководилац организационе јединице Пореске управе у чијој надлежности је контролисати порески обвезник.

(4) Услов и начин вршења контрола прописује правилником директор Пореске управе уз сагласност министра.

План пореских контрола

Члан 82.

(1) Пореска контрола врши се на основу годишњег и мјесечног плана, односно ванредног плана, који доноси директор Пореске управе, а који је заснован на процјени ризика пореског обвезника.

(2) При утврђивању плана из става 1. овог члана врши се и процјена утицаја пореске контроле на ефикасност наплате пореза у одређеним дјелатностима.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, министар може захтијевати од директора Пореске управе доношење ванредног плана контроле у случају да постоје претпоставке које упућују на повећан обим избјегавања плаћања пореских обавеза.

Канцеларијска пореска контрола

Члан 83.

(1) Канцеларијска контрола представља скуп радњи којима Пореска управа провјерава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави, рачуноводственим и другим извјештајима пореског обвезника.

(2) Канцеларијску контролу врши порески инспектор у просторијама Пореске управе, на основу налога за контролу.

(3) Ако се у поступку канцеларијске контроле утврди да постоје неправилности приликом утврђивања и плаћања пореских обавеза, инспектор ће о томе сачинити записник.

(4) Порески обвезник има право да у року од три дана од дана пријема записника о канцеларијској контроли поднесе примједбе на тај записник.

(5) Порески инспектор дужан је да примједбе из става 4. овог члана размотри у року од три дана и да о томе сачини допуну записника.

(6) На основу записника и допуне записника, порески инспектор без одгађања доноси рјешење, а најкасније у року од осам дана од достављања записника, односно допуне записника пореском обвезнику.

Обавезе пореских обвезника у поступку

канцеларијске контроле

Члан 84.

(1) Порески обвезник дужан је да на позив Пореске управе, непосредно или посредством пуномоћника, учествује у поступку канцеларијске контроле и да пружи тражена објашњења и документацију у року који одреди Пореска управа.

(2) Неодазивање позиву из става 1. овог члана не одгађа поступак канцеларијске контроле.

Теренска пореска контрола
Члан 85.

(1) Теренска контрола представља скуп радњи којима Пореска управа провјерава законитост и правилност испуњавања пореских обавеза од пореских обвезника.

(2) Теренску контролу обавља порески инспектор на основу налога за контролу.

(3) Порески обвезник обавјештава се о контроли најкасније три дана прије дана почињања контроле.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, директор Пореске управе може наложити контролу којој ће се приступити без најаве, ако оцијени да постоје сумње да би се најављена контрола могла на било који начин осујетити или ако би најавна контрола могла битно утицати на утврђивање и плаћање пореза.

Мјесто вршења теренске контроле
Члан 86.

(1) Теренска контрола врши се у пословним просторијама пореског обвезника или на другом мјесту, зависно од предмета контроле.

(2) Порески обвезник дужан је да, ако се теренска контрола врши у његовим пословним просторијама, обезбиједи одговарајуће мјесто за рад пореског инспектора.

(3) Ако не постоји одговарајући простор за вршење теренске контроле у пословним просторијама пореског обвезника, контрола се може обавити на другом мјесту које одреди Пореска управа, у складу са ставом 1. овог члана.

Вријеме вршења теренске контроле
Члан 87.

Теренска контрола обавља се у току радног времена пореског обвезника и Пореске управе, а изузетно и по истеку радног времена ако је контрола почела у току радног времена и ако то налаже сврха контроле и ако порески обвезник на то пристане.

Права и обавезе пореских обвезника у поступку теренске контроле
Члан 88.

(1) Порески обвезник има право и обавезу да учествује у утврђивању чињеничног стања и даје објашњења и изјаве на захтјев пореског инспектора.

(2) Порески обвезник дужан је да пореском инспектору омогући увид у стање сировина, репродукционог материјала, полупроизвода, готових производа и робе (у даљем тексту: роба) и опреме, као и да омогући увид у пословне књиге, евиденције и другу документацију или исправе.

(3) Ако није у могућности да присуствује теренској контроли, порески обвезник ће одредити лице које, у његово име, извршава обавезе из ст. 1. и 2. овог члана.

(4) Неизвршавање обавеза из ст. 1. до 3. овог члана пореског обвезника не одгађа вршење теренске контроле.

(5) Порески инспектор може захтијевати податке, односно увид у документацију и од запослених код пореског обвезника или других лица.

(6) Порески инспектор захтјев из става 5. овог члана саопштава усмено.

(7) Лица из става 5. овог члана дужна су да податке којима располажу, односно документацију учине доступним пореском инспектору.

Записник о извршеној теренској контроли
Члан 89.

(1) Порески инспектор саставља записник о теренској контроли чије странице морају бити означене редним бројем, а свака појединачно потписана од пореског инспектора и пореског обвезника.

(2) У записник из става 1. овог члана морају се јасно и недвосмислено унијети утврђене чињенице у поступку

контроле, спроведени докази, разлози утврђивања пореских обавеза, као и сви други релевантни подаци и радње које су извршене у поступку теренске контроле.

(3) Записник о теренској контроли доставља се пореском обвезнику, у року од три дана од дана завршетка контроле на који порески обвезник има право примједба у року од три дана од дана пријема записника.

(4) Ако су у примједбама изнесени нови докази и чињенице због којих би требало промијенити чињенично стање утврђено у записнику или измијенити раније налазе, порески инспектор ће о таквим доказима и чињеницама или о новим налазима саставити допуну записника.

Утврђивање пореских обавеза рјешењем Пореске управе
Члан 90.

(1) Ако се у поступку теренске контроле утврди да порески обвезник није примијенио или није правилно примијенио прописе приликом утврђивања пореске обавезе које обвезник сам врши, на основу стања утврђеног у записнику, односно допуни записника, доноси се рјешење за плаћање утврђених пореских обавеза из члана 40. овог закона.

(2) Порески инспектор доноси рјешење из става 1. овог члана у року од осам дана од дана достављања записника, односно допуне записника о теренској контроли.

(3) На даљи поступак по рјешењу из става 1. овог члана примјењују се одредбе чл. 54. до 70. овог закона.

XI - ПОСТУПАК ПО ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Жалба на рјешење Пореске управе
Члан 91.

(1) Против рјешења Пореске управе може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(2) Жалба не задржава извршење рјешења за плаћање пријављених обавеза и рјешења о принудној наплати пореских обавеза, а извршење других рјешења не задржава само када је то овим законом прописано.

Другостепени поступак
Члан 92.

(1) О жалби на рјешење Пореске управе одлучује Министарство у складу са одредбама овог закона и прописа којим се уређује општи управни поступак.

(2) Жалба се изјављује Министарству посредством првостепеног органа, у складу са прописом којим се уређује општи управни поступак.

XII - НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Управни надзор
Члан 93.

Надзор над примјеном одредаба овог закона врши Министарство.

Прекршаји пореског обвезника правног лица
Члан 94.

(1) Новчаном казном од 1.000 до 3.000 КМ казниће се за прекршај порески обвезник, правно лице или други субјект ако:

а) се не региструје у Пореској управи или ако се не региструје у року и на начин прописан за регистрацију пореских обвезника у Пореској управи или не пријави Пореској управи промјену података у вези са уписом у регистар код Пореске управе (члан 14. тачка а) и члан 17. став 4),

б) не поднесе пореску пријаву или не поднесе пореску пријаву на начин и у року који је прописан пореским прописима (члан 14. тачка в),

в) не води пословне књиге и евиденције у складу са пореским прописима (члан 14. тачка ђ),

г) не дозволи пореском извршиоцу да уђе у просторије у којима порески обвезник обавља своју пословну дјелатност, а ради вршења пописа и запљене покретних ствари у поступку принудне наплате пореских обавеза (члан 63. став 1),

д) не учествује на позив Пореске управе у поступку канцеларијске контроле, не пружи тражена објашњења или достави на захтјев инспектора сву документацију која је потребна за спровођење канцеларијске контроле (члан 14. тачка ј) и члан 84. став 1),

ђ) не учествује на позив Пореске управе у поступку теренске контроле, не пружи тражена објашњења или не достави на захтјев инспектора сву документацију која је потребна за спровођење канцеларијске контроле (члан 14. тачка ј) и члан 88. ст 1. и 2),

е) не омогући пореском инспектору одговарајуће мјесто за вршење теренске контроле (члан 86. став 2) и

ж) омета службенике Пореске управе у спровођењу законом утврђених дужности (члан 14. тачка к).

(2) Новчаном казном од 500 до 1.500 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Прекршаји пореског обвезника физичког лица

Члан 95.

(1) Новчаном казном од 500 до 1.500 КМ казниће се за прекршај из члана 94. став 1. порески обвезник, физичко лице - предузетник.

(2) Новчаном казном од 500 до 1.500 КМ казниће се за прекршај из члана 94. став 1. т. а), б) и д) порески обвезник, физичко лице.

Прекршај обавезе пријављивања, обрачуна и плаћања пореских обавеза

Члан 96.

Новчаном казном у износу од 20% од утврђене обавезе казниће се за прекршај порески обвезник који не пријави и не обрачуна пореску обавезу (члан 14. т. в) и г).

Прекршај банке

Члан 97.

(1) Новчаном казном од 10.000 до 30.000 КМ казниће се банка ако:

а) отвори рачун за пореског обвезника без достављене потврде о регистрацији од Пореске управе (члан 29.),

б) не изврши блокаду рачуна пореског обвезника по достављању закључка о успостављању привремене мјере обезбјеђења од Пореске управе (члан 46. став 3. тачка в) и

в) не извршава пренос средстава по налогу Пореске управе у поступку принудне наплате (члан 44. ст. 3. и 4, члан 60. тачка б) и члан 61. став 2).

(2) Новчаном казном од 1.000 до 3.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице банке.

Прекршаји других одговорних лица

Члан 98.

(1) Новчаном казном од 5.000 до 15.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

а) не изврши пренос потраживања према свом дужнику на рачун принудне наплате у поступку принудне наплате против његовог дужника, по налогу Пореске управе (члан 60. тачка в),

б) не изврши продају и пренос износа оствареног продајом хартија од вриједности по налогу Пореске управе (члан 60. тачка г) и

в) не испоручи доносиоцу рјешења о преносу потраживања потраживану робу и друге ствари Пореској управи по налогу Пореске управе (члан 60. тачка ђ).

(2) Новчаном казном од 1.000 до 3.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

Прекршаји органа надлежних за регистре

Члан 99.

Новчаном казном од 1.000 до 3.000 КМ казниће се орган надлежан за упис у одговарајући регистар лица која обављају привредну дјелатност, односно који води матич-

не евиденције и евиденцију пребивалишта физичког лица, ако не пријави или не пријави у року Пореској управи сваку промјену у евиденцијама или регистрима за које су надлежни (члан 28. ст. 1. и 2).

XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

У случају да је до дана ступања на снагу овог закона Пореска управа донијела првостепени порески акт, поступак по том акту ће се завршити према одредбама Закона о Пореској управи који је био на снази у вријеме доношења пореског акта.

Члан 101.

Споразуми и рјешења о начину испуњења доспјелих пореских обавеза, закључени и донесени до ступања на снагу овог закона, извршиће се према одредбама Закона о Пореској управи који је био на снази у вријеме закључивања споразума или доношења рјешења.

Члан 102.

Ако су пореске обавезе утврђене, односно наложене рјешењем Пореске управе које је постало извршно прије ступања на снагу овог закона, у односу на те обавезе примијењују се рокови о застарјелости за наплату одређени Законом о Пореској управи који је био на снази у вријеме наступања извршности рјешења, односно у вријеме када је рок застарјелости за њихову наплату почео да тече.

Члан 103.

(1) У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона Влада ће донијети уредбу о условима, начину и поступку одгађања пореских обавеза из члана 48. став 10. овог закона и именовати чланове Одбора за пореска питања из члана 13. овог закона.

(2) У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, министар ће донијети:

а) правилник о форми, садржају, начину и условима израде и објављивања извјештаја о раду Пореске управе Републике Српске (члан 7. тачка л),

б) правилник о начину и поступку формирања базе података и категоризације ризичних уплатилаца доприноса у Јединственом систему (члан 10. став 9),

в) правилник о условима и начину регистрације идентификације пореских обвезника (члан 28. став 3) и

г) правилник о условима и поступку вршења процјене и заплене покретних ствари у поступку принудне наплате (члан 64. став 1).

(3) У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона директор Пореске управе ће донијети:

а) правилник о поступку и начину подношења пореских пријава (члан 30. став 4) и

б) правилник о условима и начину вршења инспекцијске контроле (члан 81. став 4).

(4) До доношења акта из ст. 1. и 2. овог члана примјена ће се подзаконски акти донесени на основу Закона о Пореској управи ако нису у супротности са овим законом.

Члан 104.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о Пореској управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/01, 74/04, 2/05, 96/05, 75/06, 112/07 - Пречишћени текст, 22/08 и 34/09).

Члан 105.

Овај закон објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу 1. јануара 2012. године.

Број: 01-1415/11
23. септембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Мр Игор Радојичић, с.р.

Фонд здравственог осигурања Републике Српске

На основу чл. 20. и 49. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09 и 106/09), члана 8. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09 и 105/09), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на VIII сједници, одржаној 1. септембра 2011. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ, ОБИМУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о садржају, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту (у даљем тексту: Правилник) прописују се садржај, обим и начин остваривања права на здравствену заштиту, као једног од права из обавезног здравственог осигурања, прописаног Законом о здравственом осигурању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

(1) Под садржајем здравствене заштите подразумијевају се поступци и методи дијагностике, лијечења и рехабилитације ради спречавања, сузбијања, раног откривања и лијечења болести, повреда и других поремећаја здравља, а који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања.

(2) Под садржајем здравствене заштите из става 1. овог члана подразумијевају се и лијекови, медицинска средства и санитетски превоз.

Члан 3.

(1) Под обимом здравствене заштите подразумијевају се величине којима се може изразити обим појединих садржаја здравствене заштите, а који чине садржај права из обавезног здравственог осигурања, укључујући и лично учешће осигураних лица у трошковима здравствене заштите (партиципација).

(2) Лично учешће у трошковима здравствене заштите (партиципација) је новчани износ који осигурано лице плаћа даваоцу услуге приликом коришћења здравствене заштите за коју се, у складу са овим правилником, из средстава обавезног здравственог осигурања трошкови не обезбјеђују у пуном износу.

Члан 4.

(1) Право на здравствену заштиту, у садржају и обиму дефинисаним овим правилником, остварује се у здравственим установама у Републици Српској са којима Фонд здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) има закључен уговор, а на начин и под условима прописаним овим правилником.

(2) Право на здравствену заштиту у здравственим установама изван Републике Српске остварује се у садржају, обиму и на начин прописан законом, овим правилником и посебним правилником Фонда.

Члан 5.

(1) Садржај и обим права на здравствену заштиту који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, а који су прописани овим правилником и другим општим актима Фонда усклађују се са финансијским планом Фонда.

(2) Ради усклађивања садржаја и обима права на здравствену заштиту са финансијским планом Фонда, за одређене врсте здравствених услуга које нису хитне, као и за медицинска средства, може се утврдити редослијед коришћења,

у зависности од медицинских индикација и здравственог стања осигураног лица, с тим да вријеме чекања не може да буде такво да угрози живот или здравље осигураног лица.

II - САДРЖАЈ, ОБИМ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

II - 1. Мјере промоције здравља, превенције и раног откривања болести

Члан 6.

(1) Осигураним лицима се, ради очувања и унапређења здравља, односно спречавања, сузбијања и раног откривања болести, као и других поремећаја здравља обезбјеђују следеће мјере:

- а) промоција здравља (примарна превенција);
- б) секундарна и терцијарна превенција болести, која обухвата:

1. систематске и циљане прегледе:

- дјеце, школске омладине и студената до краја редовног школовања, а најкасније до навршених 26 година живота,

- жена у вези са трудноћом и

- одраслих лица у складу са програмима превенције и раног откривања болести од већег социјално-медицинског значаја,

2. здравствено васпитање,

3. превентивне стоматолошке и профилактичке мјере за превенцију болести уста и зуба код:

- дјеце до навршених 15 година живота,

- трудница,

- лица у стању менталне ретардације и

- лица тјелесно ометених у развоју,

4. имунизацију и хемопрофилактику становништва,

5. хигијенско-епидемиолошке и друге законом предвиђене мјере и поступке у вези са спречавањем, откривањем и лијечењем заразних болести и спречавањем њиховог ширења и

в) рано откривање масовних незаразних болести кроз реализацију програма и пројеката.

(2) Садржај и обим превентивних мјера из става 1. тачка б) овог члана дат је у табеларном прегледу, који се налази у Прилогу број 1. и чини саставни дио овог правилника.

(3) Обавезне имунизације и хемопрофилактике против заразних болести из става 1. тачка б) алинеја 4. овог члана обезбјеђују се осигураним лицима у складу са законским и подзаконским прописима који регулишу ову материју.

II - 2. Прегледи и лијечење у вези са планирањем породице, трудноћом, порођајем и постнаталним периодом

Члан 7.

Здравствена заштита у вези са планирањем породице, трудноћом, порођајем и постнаталним периодом подразумијева:

- а) прегледе и генетска тестирања у вези са планирањем породице, трудноћом и стањима која могу да изазову компликацију трудноће, као и прекид трудноће из медицинских разлога,

- б) болничко лијечење када је медицински неопходно и порођај у здравственој установи,

- в) посјете и помоћ породици, те рутинску његу новорођенчета,

- г) дијагностику и лијечење стерилитета и

- д) право на једну процедуру асистирање репродукције (вантјелесна оплодња).

Члан 8.

(1) Под једном процедуром асистирање репродукције - вантјелесна оплодња подразумева се успостављање индикације, поступак стимулације (терапија) и поступак асистирање репродукције - вантјелесне оплодње (IVF и ACSI).

(2) Право на једну процедуру асистирање репродукције - вантјелесна оплодња може се остварити уколико су испуњени следећи услови:

а) доказан стерилитет пара или једног од њих и
б) да се пар налази у браку или ванбрачној заједници више од двије године.

(3) Финансирање права на једну процедуру асистирање репродукције - вантјелесна оплодња врши се према годинама живота жене, и то:

а) до навршених 38 година - једна асистирана репродукција у цијелости према Цјеновнику Фонда,

б) од 39. до навршених 40 година - једна асистирана репродукција у висини од 50% од цијене наведене процедуре према Цјеновнику Фонда,

в) од 41. до навршене 42. године - једна асистирана репродукција у висини од 30% од цијене наведене процедуре према Цјеновнику Фонда.

(4) Изузетно, жени која последице навршене 42. године живота роди дијете након трудноће остварене поступком асистирање репродукције могу се рефундирати трошкови асистирање репродукције из средстава обавезног здравственог осигурања, у складу са Цјеновником Фонда.

(5) О захтјеву за остваривање права на једну процедуру асистирање репродукције - вантјелесна оплодња одлучује посебна Комисија Фонда, коју именује директор Фонда.

(6) Одлука Комисије доставља се надлежној канцеларији Фонда, која на основу исте доноси рјешење.

(7) Против рјешења из става 6. овог члана осигурано лице има право жалбе директру Фонда у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

II - 3. Прегледи и лијечење у случају болести и повреда

Члан 9.

Обољелом, односно повријеђеном осигураном лицу, у зависности од медицинских индикација и стручно-методолошких и доктринарних ставова, у складу са одредбама овог правилника, обезбјеђују се:

а) прегледи и лијечење у примарној здравственој заштити,

б) консултативно-специјалистичка здравствена заштита,

в) дијагностичке процедуре (лабораторијска, рендгенска, МР, КТ и друга дијагностика),

г) прегледи и лијечење болести уста и зуба,

д) болничко лијечење,

ђ) здравствена заштита у хитним медицинским стањима,

е) санитетски превоз,

ж) лијечење у кући осигураног лица и

з) право на пратиоца.

Члан 10.

Осигураном лицу обезбјеђује се и продужена медицинска рехабилитација у специјализованим установама за рехабилитацију, под условима и на начин прописаним посебним правилником Фонда.

II - 3.1. Примарна здравствена заштита

II - 3.1.1. Садржај примарне здравствене заштите

Члан 11.

(1) Право на прегледи и лијечење у примарној здравственој заштити обухвата:

а) прегледи доктора медицине, терапију и савјетовања намијењена откривању, спречавању и лијечењу болести,

б) систематске и превентивне прегледи,

в) дијагностичке процедуре (лабораторијске претраге, рендгенска снимања и ултразвучни преглед),

г) утврђивање привремене неспособности за рад,

д) хитну медицинску помоћ,

ђ) лијечење у кући осигураног лица,

е) санитетски превоз,

ж) рану рехабилитацију у центру за физикалну рехабилитацију у заједници,

з) услуге центра за заштиту менталног здравља,

и) превентивну, дјечију и општу стоматологију,

ј) обавезну имунизацију и хемофилактику,

к) хигијенско-епидемиолошке услуге,

л) лијекове са листе лијекова за амбуланте породичне медицине и домове здравља и

љ) прописивање лијекова који се издају на рецепт.

(2) Права из става 1. овог члана остварују се у обиму и на начин утврђен овим правилником, а утврђивање привремене неспособности за рад врши се под условима и на начин прописаним посебним правилником Фонда.

Члан 12.

(1) Услуге примарног нивоа здравствене заштите обезбјеђују се у амбуланти породичне медицине, стоматолошкој амбуланти, дому здравља, апотеци, специјалистичкој педијатријској амбуланти и специјалистичкој гинеколошкој амбуланти.

(2) Услуге тима породичне медицине, специјалисте консултанта педијатра, специјалисте консултанта гинеколога, хитне медицинске помоћи, превентивне, дјечије и опште стоматологије и одређене хигијенско-епидемиолошке услуге осигурана лица користе без упутнице.

II - 3.1.2. Начин остваривања примарне здравствене заштите

Члан 13.

(1) Осигурано лице остварује право на здравствену заштиту на примарном нивоу код доктора породичне медицине код кога је регистровано, те код специјалисте консултанта педијатра и специјалисте консултанта гинеколога.

(2) Право на услуге специјалисте консултанта педијатра има дијете до навршених шест година живота, а право на услуге специјалисте консултанта гинеколога има жена изнад 15 година живота.

Члан 14.

(1) Осигурано лице има право на избор доктора породичне медицине са списка свих доктора породичне медицине из здравствених установа у Републици Српској са којима Фонд има закључен уговор о пружању услуга из области примарне здравствене заштите.

(2) Избор доктора породичне медицине није условљен мјестом пребивалишта осигураног лица.

(3) За малољетно лице или лице под старатељством избор доктора породичне медицине врши законски заступник.

Члан 15.

Услуге специјалисте консултанта педијатра пружа онај доктор консултант педијатар из здравствене установе у Републици Српској са којом Фонд закључи уговор о пружању услуга из области педијатријске здравствене заштите у вези са чланом 13. став 2. овог правилника.

Члан 16.

Услуге специјалисте консултанта гинеколога пружа онај доктор консултант гинеколог из здравствене установе у Републици Српској са којом Фонд закључи уговор о пружању услуга из области гинеколошке здравствене заштите у вези са чланом 13. став 2. овог правилника.

Члан 17.

(1) Фонд објављује позив за кандидате за избор доктора породичне медицине, у правилу, у септембру.

(2) Након извршених пријава по позиву из става 1. овог члана, Фонд утврђује верификовану листу кандидата.

(3) Здравствена установа на примарном нивоу здравствене заштите дужна је да верификовану листу из става 2. овог члана истакне на видно мјесто.

(4) На основу верификоване листе из става 2. овог члана, осигурано лице одређује се за доктора породичне медицине, који након спроведеног поступка из члана 19. овог правилника постаје доктор породичне медицине осигураног лица.

(5) Промјену доктора породичне медицине осигурано лице врши, у правилу, у периоду октобар - децембар текуће године за наредну годину, осим у случајевима регулисаним чланом 22. овог правилника.

Члан 18.

(1) Избор доктора породичне медицине осигурано лице врши у амбуланти доктора којег жели да изабере испуњавањем података на обрасцу - Изјава о избору/промјени доктора породичне медицине (у даљем тексту: Изјава), који се налази у Прилогу број 2. и чини саставни дио овог правилника.

(2) Изјава из става 1. овог члана важи све док осигурано лице не достави нову изјаву.

(3) Осигурано лице својим потписом овјерава тачност унесених података у Изјави из става 1. овог члана.

(4) Податке на обрасцу Изјаве уноси и доктор породичне медицине, те их овјерава потписом или факсимилом и печатом здравствене установе у којој ради, уз евентуално спровођење додатног поступка евидентирања специјалиста консултаната у смислу члана 25. став 2. овог правилника.

Члан 19.

(1) Верификацију података садржаних у Изјави врши надлежна служба Фонда према сједишту здравствене установе доктора породичне медицине кога је осигурано лице изабрало.

(2) Након спроведене верификације података о избору доктора породичне медицине, надлежна служба Фонда је дан примјерак Изјаве доставља доктору породичне медицине осигураног лица, а уколико је извршена промјена доктора породичне медицине, о извршеној промјени се електронским путем обавјештава здравствена установа у којој ради дотадашњи доктор породичне медицине.

(3) У случају да верификацију података о избору или промјени доктора породичне медицине осигураног лица није могуће спровести, надлежна служба Фонда обавезна је одмах о томе обавијестити осигурано лице и упутити га о даљем поступању.

Члан 20.

(1) Осигурано лице које је извршило избор/промјену доктора породичне медицине у складу са одредбама овог правилника остварује здравствену заштиту код тог доктора породичне медицине од датума верификације података садржаних у Изјави, а најкасније у року од десет дана од дана потписивања Изјаве, под условом да нису наступиле околности из члана 19. став 3. овог правилника.

(2) Дотадашњи доктор породичне медицине након пријема обавјештења из члана 19. став 2. овог правилника обавезан је одмах, а најкасније у року од три дана сву медицинску документацију о осигураном лицу предати новоизабраном доктору породичне медицине, на начин који обезбјеђује заштиту тајности и сигурности података.

Члан 21.

(1) Доктор породичне медицине има право одбити избор осигураног лица само у случају:

а) ако би број одређених осигураних лица које је регистровао регистрацијом нових осигураних лица прелазно максималан број утврђен стандардима и нормативима и

б) поремећених међусобних односа.

(2) Разлог одбијања доктор породичне медицине обавезно уписује у за то предвиђену рубрику на обрасцу Изјаве.

(3) Доктор породичне медицине не смије одбити избор осигураног лица само зато што је осигурано лице старије животне доби, болесно, непокретно, психички болесник, болује од болести зависности, односно из других разлога који нису наведени у ставу 1. овог члана.

Члан 22.

(1) Изузетно од одредаба члана 17. овог правилника, осигурано лице има право извршити промјену доктора породичне медицине и прије истека рока од годину дана:

а) ако промијени мјесто пребивалишта или из другог сличног разлога не може остваривати здравствену заштиту код дотадашњег доктора породичне медицине,

б) ако доктор породичне медицине престане радити у уговорној здравственој установи, промијени сједиште амбуланта или буде дуже одсутан због школовања, болести и другог сличног разлога,

в) на основу позива за ванредни избор,

г) ако број регистрованих осигураних лица прелазно максималан број утврђен стандардима и нормативима,

д) на основу изјаве осигураног лица да је код доктора породичне медицине евидентиран без свог знања и

ђ) у случају поремећених међусобних односа.

(2) Промјена доктора породичне медицине у случајевима из става 1. овог члана спроводи се на начин утврђен чл. 18., 19. и 20. овог правилника.

Члан 23.

(1) Доктор породичне медицине, специјалиста консултант педијатар, те специјалиста консултант гинеколог дужан је да прими осигурано лице, изврши преглед, изврши потребне медицинске интервенције, пружи потребне савјете или да осигурано лице, у складу са смјерницама за клиничку праксу у примарној здравственој заштити, упутити (изда упутницу) за:

а) дијагностичке процедуре (лабораторијска, радиолошка и друга испитивања),

б) консултативно-специјалистички преглед из других области медицине и

в) болничко лијечење.

(2) Доктор породичне медицине, поред упутница из става 1. овог члана, дужан је да, ако постоје медицинске индикације, осигурано лице упутити (изда упутницу) и за:

а) медицинску рехабилитацију у центру за физикалну рехабилитацију у заједници,

б) услуге центра за заштиту менталног здравља и

в) одређене хигијенско-епидемиолошке услуге.

(3) Специјалиста консултант педијатар може да, ако постоје медицинске индикације утврђене посебним правилником Фонда, осигураном лицу изда налог за набавку/поправку медицинског средства - ортопедског и другог помагала, према посебном овлашћењу.

(4) Специјалиста консултант педијатар, односно специјалиста консултант гинеколог дужан је да одмах по завршеном испитивању или лијечењу доктору породичне медицине осигураног лица достави на увид медицинску документацију електронским путем или поштом.

Члан 24.

(1) Уколико осигурано лице захтијева да му доктор породичне медицине, специјалиста консултант педијатар или специјалиста консултант гинеколог изда упутницу за коришћење здравствене заштите иако доктор сматра да осигу-

раном лицу таква здравствена заштита није медицински индикована, доктор ће осигураном лицу издати упутницу у облику и садржају "упутнице на властити захтјев".

(2) У случају коришћења здравствене заштите на основу упутнице из става 1. овог члана, осигурано лице плаћа трошкове коришћења здравствене заштите по Цјеновнику Фонда, а уколико се покаже да је захтјев осигураног лица за коришћење здравствене заштите био оправдан, односно да резултат дијагностичке и друге претраге није потврдио мишљење доктора да тражена здравствена услуга није неопходна, Фонд може одобрити рефундацију трошкова коришћења здравствене заштите.

II - 3.2. Консултативно-специјалистичка здравствена заштита

Члан 25.

(1) Ради повећања ефикасности примарне здравствене заштите, Фонд уговором са здравственим установама обезбјеђује консултанте за консултативно-специјалистичку здравствену заштиту из следећих области:

- а) интерна медицина,
- б) кардиологија,
- в) неурологија,
- г) пнеумофтизиологија,
- д) урологија,
- ђ) ортопедија,
- е) офталмологија,
- ж) оториноларингологија,
- з) дерматовенерологија,
- и) општа хирургија,
- ј) педијатрија и
- к) гинекологија.

(2) Избор консултаната из става 1. овог члана врши Фонд, у правилу, на основу јавног позива из реда здравствених установа које су се пријавиле на јавни позив, с тим да се код избора консултаната из области педијатрије и гинекологије са којима ће се закључити уговор спроводи додатни поступак евидентирања на обрасцу дефинисаном чланом 18. овог правилника.

(3) Поступак евидентирања из става 2. овог члана регулисаће се посебним упутством.

(4) Уколико се на јавни позив поднесе више пријава од потребног броја за одређено подручје, Фонд ће се код одређивања консултаната из става 1. т. од а) до и) овог члана руководити мишљењем доктора породичне медицине са тог подручја.

(5) Промјену изабраног консултаната из става 1. т. од а) до и) овог члана, прије истека периода на који је закључен уговор, могу да затраже доктори породичне медицине или удружења осигураних лица, уколико су незадовољни његовим радом.

Члан 26.

(1) Консултанти из члана 25. став 1. т. од а) до и) овог правилника дужни су да:

а) упућеним осигураним лицима обаве специјалистички преглед, те дијагностичке и терапијске претраге из пакета услуга уговорених за одређену консултативно-специјалистичку област и

б) по завршеном испитивању доктору породичне медицине осигураног лица доставе на увид медицинску документацију електронским путем или поштом, те дају савјете и објашњења у вези са здравственим стањем осигураног лица и поступком лијечења.

(2) Здравствене установе, односно консултанти, у смислу става 1. овог члана, дужни су и да:

а) организују посјете изван сједишта установе за осигурана лица на подручјима која су удаљена више од 30 километара и

б) обавијесте доктора породичне медицине о термини-ма посјета и садржају пакета услуга које могу обавити изван сједишта установе.

Члан 27.

Консултант из члана 25. овог правилника може, у циљу успостављања коначне дијагнозе у оквиру своје области, осигураном лицу издати упутницу за консултативни преглед доктора специјалисте друге гране медицине из реда специјалиста консултаната доктора породичне медицине тог осигураног лица.

Члан 28.

Здравствене установе у којима раде консултанти из члана 25. став 1. т. од а) до и) овог правилника дужни су да се придржавају следећих услова и стандарда:

а) за контролни преглед који специјалиста консултант закаже послје свог прегледа није потребна упутница доктора породичне медицине,

б) упућивање кардиологу, у правилу, препоручује специјалиста интерне медицине,

в) терапијске процедуре специјалиста консултант пружа када је то неодложно,

г) максималан рок од упућивања пацијента специјалисти до обављања прегледа износи седам дана, а изузетак су дијагностичке процедуре код специјалисте кардиолога, гдје максималан рок за обављање холтер мониторинга износи 15 дана, а ултразвук срца 30 дана,

д) специјалиста консултант је обавезан да буде доступан доктору породичне медицине којем је одређен за консултанта и да му да информације у вези са препорученим лијечењем и

ђ) специјалиста консултант, у правилу, препоручује генерички назив лијека или групе лијекова.

Члан 29.

(1) Доктор породичне медицине уз упутницу за специјалистички преглед прилаже налазе који се раде на примарном нивоу здравствене заштите, а на упутници специјалисти консултанту обавезно се исписује број тима код којег је регистровано осигурано лице.

(2) Заказани термин могуће је отказати само изузетно, с тим што је специјалиста консултант обавезан да о томе обавијести осигурано лице.

(3) Доктор породичне медицине осигурано лице упућује консултанту из члана 25. став 1. т. од а) до и) овог правилника у складу са садржајем уговореног пакета услуга.

Члан 30.

Поред услуга консултативно-специјалистичке здравствене заштите из члана 25. овог правилника, осигурана лица имају право и на услуге осталих области консултативно-специјалистичке здравствене заштите, а на основу упутнице доктора породичне медицине или упутнице специјалисте консултаната.

Члан 31.

(1) Уколико су за постављање тачне дијагнозе потребни консултативно-специјалистички прегледи из осталих области, а уговорени су у истој здравственој установи, консултативно-специјалистички прегледи остварују се на основу једне основне упутнице, а путем интерне упутнице специјалисте коме је осигурано лице упућено.

(2) Образац интерне упутнице из става 1. овог члана налази се у Прилогу број 3. и чини саставни дио овог правилника.

(3) Осигурано лице остварује право на први контролни преглед без упутнице.

Члан 32.

Уговорна здравствена установа је дужна да осигурано лице упућено због коришћења консултативно-специјалистичке здравствене заштите из члана 30. овог правилника

прими у року који неће угрозити живот или здравље осигураног лица.

II - 3.3. Дијагностичке процедуре

Члан 33.

Осигураном лицу обезбјеђују се дијагностичке процедуре уколико су медицински оправдане и неопходне за лијечење болести или повреде.

Члан 34.

(1) Приједлог за упућивање на магнетну резонанцу (МР) и компјутеризовану томографију (КТ) даје доктор специјалиста одређене гране медицине.

(2) Упућивање на дијагностичке процедуре из става 1. овог члана врши се на основу упутница за амбулантни МР и КТ преглед, које издаје доктор овлашћен од стране Фонда, а које се издају на обрасцима који се налазе у прилозима бр. 4. и 5. и чине саставни дио овог правилника.

(3) Овлашћени доктор породичне медицине попуњава дио упутнице из става 2. овог члана и исту електронским путем доставља у Дирекцију Фонда у Бањој Луци, гдје се попуњава остали дио упутнице (назив здравствене установе у коју се осигурано лице упућује, мјесто и вријеме прегледа и друго).

(4) Попуњену упутницу Фонд враћа доктору породичне медицине, који је уручује осигураном лицу и са којом се осигурано лице јавља на заказани преглед.

II - 3.4. Прегледи и лијечење болести уста и зуба

Члан 35.

Прегледи и лијечење болести уста и зуба подразумијевају:

а) прегледе и лијечење болести зуба и екстракције зуба,
б) прегледе и лијечење болести уста и зуба код дјете до навршених 15 година живота, укључујући и право на покретни ортодонтски апарат, као и код лица у стању менталне ретардације или тјелесно ометених у развоју и лица са тежим урођеним или стеченим деформитетима лица и вилица,

в) прегледе и лијечење болести уста и зуба, изузев протетског збрињавања, код жена у вези са трудноћом и за вријеме материнства до 12 мјесеци после порођаја, односно за близанце и свако треће и наредно дијете у трајању од 18 мјесеци после порођаја,

г) пружање хитних услуга стоматологије за одрасле,

д) прегледе уста и зуба, изузев протетског збрињавања, прије трансплантације бубрега, односно операција на срцу,

ђ) прегледе и лијечење болести уста и зуба прије и после оперативног третмана малигних болести максилофацијалног предјела,

е) ургентне стоматолошке и хируршке прегледе и лијечење повреда зуба и костију лица, укључујући примарну реконструкцију остеосинтетским материјалом,

ж) израду акрилатне тоталне протезе код лица старијих од 65 година живота,

з) неопходан стоматолошки третман, укључујући и фиксне ортодонтске апарате прије и после оперативног третмана код лица са урођеним или стеченим тежим деформитетом лица и вилице и

и) израду протетских надокнада лица и вилице (интраоралне постресекционе протезе и протезе лица) у оквиру постгуморске рехабилитације и реконструкције, укључујући и имплантате за њихово учвршћивање.

Члан 36.

(1) Право на здравствену заштиту из члана 35. овог правилника осигурано лице остварује код доктора стоматологије, с тим што је за зубнопротетичка средства потребна претходна овјера налога од стране надлежне службе Фонда, у складу са посебним правилником Фонда.

(2) Право на здравствену заштиту из члана 35. овог правилника која је високоспецијализована осигурано лице

остварује код доктора специјалисте стоматолога на основу упутнице доктора стоматологије, а у случају из члана 35. став 1. т. д), ђ), е) и з) овог правилника и на основу упутнице доктора породичне медицине или специјалисте консултанта педијатра или специјалисте консултанта гинеколога.

II - 3.5. Болничко лијечење

II - 3.5.1. Садржај и обим болничког лијечења

Члан 37.

Право на болничко лијечење обухвата:

а) лијечење, дијагностику и медицинску рехабилитацију,

б) смјештај и исхрану осигураног лица,

в) лијечење у дневној болници,

г) обезбјеђење лијекова са болничке листе лијекова и потребних медицинских средстава и

д) санитетски превоз.

II - 3.5.2. Начин остваривања болничког лијечења

Члан 38.

(1) Право на болничко лијечење осигурано лице, у праву, остварује на основу упутнице доктора породичне медицине.

(2) Лијечење у болници после пружене хитне медицинске помоћи осигурано лице може остварити и на основу упутнице службе хитне медицинске помоћи.

(3) Право на болничко лијечење осигурано лице може да оствари и на основу упутнице консултанта из чл. 25. и 30. овог правилника, уколико је упућивање у болницу неопходно потребно.

(4) Доктори који осигурано лице упућују на болничко лијечење дужни су да осигурано лице, прије упућивања на болничко лијечење, упознају са правом да бира установу у којој жели да се лијечи.

(5) Осигураном лицу које се упућује на дијализу доктор породичне медицине издаје упутницу која важи 12 мјесеци.

(6) На основу једне упутнице доктора породичне медицине осигурано лице остварује право на услуге хемио и радио-терапије у болничкој здравственој установи или у дневној болници, без обзира на број и динамику циклуса хемотерапије, односно радио-терапије.

(7) У случају премјештаја осигураног лица из једне у другу болницу на подручју Републике Српске, упутницу издаје болница из које се осигурано лице премјешта.

(8) Образац упутнице из става 7. овог члана налази се у Прилогу број 6. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 39.

(1) Здравствена установа из члана 38. овог правилника у коју је упућено осигурано лице дужна је да га прими на испитивање и лијечење ако за то постоје медицинске индикације.

(2) Уколико не постоје медицинске индикације за испитивање и болничко лијечење, здравствена установа је дужна да изда налаз и мишљење у којем образлаже разлоге одбијања пријема и доктору који је дао упутницу за лијечење да стручно упутство о даљем поступку са осигураним лицем.

(3) Након отпуштања са болничког лијечења здравствена установа је дужна издати отпускно писмо, односно отпускну листу о току и исходу лијечења и стручно упутство о даљем поступку лијечења.

II - 3.6. Здравствена заштита у хитним медицинским стањима

Члан 40.

(1) Стањем у коме је потребно указати хитну медицинску помоћ сматра се свако изненадно нарушавање здравља или погоршање болести, настало због било ког узрока који може угрозити живот или изазвати оштећење здравља.

(2) Сва хитна патолошка стања, обољења, повреде и тровања имају апсолутан приоритет, означавају се као ургентна стања и степењују се првим степеном хитности.

(3) Под хитном медицинском помоћи подразумијева се:

а) непосредна - тренутна медицинска помоћ која се пружа да би се избјегло довођење осигураног лица у животну опасност, односно непоправљиво или озбиљно слабење или оштећење његовог здравља или смрт и

б) медицинска помоћ која се пружа у току 12 часова од момента пријема осигураног лица како би се избјегао очекивани настанак хитног медицинског стања.

(4) Садржај здравствене заштите у хитним стањима чине мјере:

а) на мјесту повређивања и разболијевања:

1. прва помоћ,
2. преглед доктора,
3. медицинска интервенција,
4. медикаментозна терапија и
5. хитан санитарски превоз;

б) у здравственој установи:

1. прва помоћ,
2. преглед доктора,
3. потребна дијагностика и лабораторијска испитивања,
4. медицинска интервенција и одговарајућа нега,
5. терапијски третман и
6. хитан санитарски превоз у здравствену установу вишег нивоа здравствене заштите.

(5) Обим здравствене заштите у хитним стањима дефинише исказана потреба, односно захтјев према степену угрожености здравственог стања услед повреде, болести или других поремећаја здравља.

II - 3.7. Санитарски превоз

Члан 41.

(1) Осигурано лице има право на превоз санитарским возилом када из здравствених или других разлога није могућ превоз јавним превозним средствима или аутомобилом.

(2) Право на санитарски превоз обухвата:

- а) хитан санитарски превоз и
- б) санитарски превоз који није хитан.

Члан 42.

(1) Хитан санитарски превоз обезбјеђује се у случају када је неопходно обезбједити хитну медицинску помоћ и спријечити посљедице по живот или здравље осигураног лица и здравље других лица, као и у другим случајевима када је осигураном лицу потребно хитно лијечење.

(2) Хитан санитарски превоз подразумијева превоз до најближе здравствене установе која је оспособљена за наставак даљег лијечења обољелог, односно повријеђеног.

Члан 43.

(1) Право на санитарски превоз који није хитан може се одобрити на терет средстава обавезног здравственог осигурања у случају:

- а) превоза непокретног осигураног лица,
- б) превоза осигураног лица на дијализу и
- в) када би превоз другим превозним средством био штетан по осигурано лице или друга лица.

(2) Санитарски превоз који није хитан подразумијева превоз између здравствених установа различитог нивоа здравствене заштите, а изузетно и од здравствене установе до куће осигураног лица, уколико из медицинских разлога превоз другим превозним средством није могућ.

(3) Уколико осигурано лице одбије да буде упућено у најближу болницу у којој је могуће спровести лијечење,

сноси трошкове превоза санитарским возилом у висини разлике удаљености између најближе болнице и болнице коју је изабрао, а према ценовнику здравствене установе која организује превоз.

II - 3.8. Лијечење у кући осигураног лица

Члан 44.

(1) Право на лијечење у кући осигураног лица могуће је остварити када је такво лијечење оправдано и медицински неопходно, односно када обољели или повријеђени због стања у којем се налази не може да користи амбулантне услуге, а смјештај у болницу није неопходан.

(2) Лијечење у кући осигураног лица организује и спроводи тим доктора породичне медицине.

Члан 45.

(1) Лијечење у кући осигураног лица може се спроводити као:

а) пружање хитне медицинске помоћи у кући осигураног лица и

б) збрињавање акутних и хроничних стања.

(2) Осигурано лице остварује право на кућно лијечење из става 1. тачка б) овог члана у следећим случајевима:

а) уколико је непокретно,

б) уколико болује од хроничне болести у фази погоршања или компликације,

в) уколико му је урађен сложенији оперативни захват који захтијева преврћање и његу ране и

г) уколико је у терминалној фази болести.

II - 3.9. Право на пратиоца

Члан 46.

(1) Право на смјештај уз дијете које се налази на болничком лијечењу остварује:

а) мајка дјетета под условом да је једина прехрана дјетета мајчино млијеко, односно да постоји потреба дојења дјетета, коју утврђује доктор дјетета, односно доктор уговорне болничке установе у којој се дијете лијечи и

б) један од родитеља или старатеља дјетета са тешкоћама у развоју које о томе у складу с посебним прописима посједује одговарајуће рјешење надлежног органа, а на приједлог доктора уговорне болничке установе у којој се дијете лијечи.

(2) Изузетно, право на смјештај уз дијете које се налази на болничком лијечењу остварује један од родитеља или старатеља дјетета млађег од шест година живота уколико за исто постоје медицинске индикације.

(3) Право из ст. 1. и 2. овог члана остварује се на основу упутнице за пратиоца, која се издаје на основу упутнице за болничко лијечење дјетета, на којој доктор који је упутио дијете на болничко лијечење, односно доктор уговорне болничке здравствене установе означава потребу смјештаја пратиоца.

(4) Право на дневни смјештај уз дијете које се налази на болничком лијечењу, а на приједлог доктора уговорне болничке установе у којој се дијете лијечи, остварује:

а) један од родитеља или старатеља дјетета млађег од шест година живота,

б) један од родитеља или старатеља дјетета с тешкоћама у развоју и

в) један од родитеља или старатеља дјетета млађег од 18 година обољелог од малигне болести.

II - 4. Лијекови

Члан 47.

Право на лијекове, у складу са посебним актима Фонда, обухвата:

а) лијекове са листе лијекова који се издају на рецепт на терет средстава Фонда,

б) лијекове са листе лијекова за амбуланте породичне медицине и домове здравља,

в) лијекове са болничке листе лијекова и

г) лијекове са листе цитостатика и пратећих лијекова Фонда.

Члан 48.

(1) Право на лијек са листе лијекова који се издају на рецепт на терет средстава Фонда осигурано лице остварује на рецепт, а прописани лијек уписује се у здравствени картон осигураног лица.

(2) Лијек прописује и рецепт издаје доктор који је овлашћен од стране Фонда додјелом одговарајуће шифре.

Члан 49.

Болница обезбјеђује осигураном лицу лијекове са болничке листе лијекова за вријеме:

а) болничког лијечења и послје завршеног болничког лијечења уколико је осигурано лице отпуштено са болничког лијечења у нерадни дан све до првог радног дана и

б) лијечења у дневној болници.

II - 5. Медицинска средства - уградни материјали и ортопедска и друга помагала

Члан 50.

(1) Медицинска средства која се, уколико су медицински индикована, осигураном лицу приликом пружања здравствене заштите уграђују привремено или трајно у дијелове тијела, а која стимулишу функцију органа и система органа су:

а) остеосинтетски фиксациони материјал,

б) вјештачки зглоб,

в) срчани електростимулатор (pace maker),

г) артериовенозни спој (av shunt и av fistula),

д) систем за деривацију мождане течности,

ђ) уградна очна сочива,

е) аерационе цјевчице,

ж) стент,

з) мрежица за вентралну хернију,

и) био-ос и колаген-мембрански,

ј) орбитални имплант и

к) инсулинска пумпа.

(2) Медицинска средства из става 1. овог члана осигураном лицу обезбјеђују се у складу са чланом 5. овог правилника, а стандард квалитета истих се регулише посебним актом.

Члан 51.

Осигураним лицима обезбјеђују се медицинска средства - ортопедска и друга помагала под условима и на начин прописан посебним правилником Фонда.

III - ЛИЧНО УЧЕШЋЕ У ТРОШКОВИМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ (ПАРТИЦИПАЦИЈА)

Члан 52.

Право на здравствену заштиту обезбјеђује се осигураним лицима Фонда на терет средстава обавезног здравственог осигурања у цијелости или уз лично учешће осигураног лица у трошковима здравствене заштите (партиципација).

III - 1. Здравствена заштита која се обезбјеђује из средстава обавезног здравственог осигурања у цијелости (без партиципације осигураног лица)

Члан 53.

(1) Здравствена заштита која се обезбјеђује из средстава обавезног здравственог осигурања у цијелости и за коју су осигурана лица ослобођена партиципације обухвата:

а) мјере превенције и раног откривања болести из члана 6. став 1. т. б) и в) овог правилника - МКБ шифре: Z 11 - Z 13 и Z 20 - Z 29 (шифра основа ослобађања - 01),

б) прегледе и савјетовања у сврху планирања породице, прегледе и лијечења за вријеме трудноће, порођаја и за вријеме материнства до 12 мјесеци послје порођаја, односно за близанце и свако треће и наредно дијете у трајању од 18 мјесеци послје порођаја и прекид трудноће из медицинских разлога - МКБ шифре: O 00 - O 99 и Z 30 - Z 39 (шифра основа ослобађања - 02),

в) прегледе и лијечење болести уста и зуба жена у вези са трудноћом и за вријеме трајања материнства до 12 мјесеци послје порођаја, односно за близанце и свако треће и наредно дијете у трајању од 18 мјесеци послје порођаја (шифра основа ослобађања - 03),

г) прегледе и лијечење болести уста и зуба лица са урођеним или стеченим деформитетом лица и вилица (шифра основа ослобађања - 04),

д) вантјелесну оплодњу из члана 8. овог правилника (шифра основа ослобађања - 05),

ђ) прегледе и лијечење у вези са заразним болестима за које је законом предвиђено спровођење мјера за спречавање њиховог ширења (шифра основа ослобађања - 06),

е) хитна медицинска стања, односно стања непосредне животне угрожености, укључујући и вријеме проведено на интензивној њези и хитан санитетски превоз (шифра основа ослобађања - 07),

ж) прегледе, лијечење и рехабилитацију због професионалних болести и повреда на раду (шифра основа ослобађања - 08),

з) обезбјеђење сљедећих медицинских средстава (шифра основа ослобађања - 09):

1. покретних ортодонтских апарата за дјecu и

2. акрилатних тоталних протеза за лица старија од 65 година.

(2) Здравствена заштита за коју су осигурана лица ослобођена партиципације обухвата и сљедећа медицинска стања:

а) лијечење болести и компликација основне болести (шифра основа ослобађања - 10):

1. малигне болести - МКБ шифре: C 00 - C 99, D 00 - D 09, Z 51.0 и Z 51.1,

2. дијабетес - МКБ шифре: E 10 - E 14.8, N 08.3, G 99.0, G 59.0, G 63.2, N 28.0, N 36.0 и I 79.2,

3. хемофилија - МКБ шифре: D 66 - D 67,

4. епилепсија - МКБ шифре: G 40 - G 41,

5. прогресивна мишићна обољења - МКБ шифре: G 12, G 36 - G 37 и G 70 - G 71,

6. церебрална парализа - МКБ шифра: G 80,

7. мултипла склероза - МКБ шифра: G 35,

8. неправилан развој костију и хрскавице (osteogenesis imperfecta - терминални стадијум) - МКБ шифра: Q 78.0,

9. плегије (пара и квадри) - МКБ шифра: G 82,

10. хронична бубрежна инсуфицијенција - МКБ шифре: N 18 и Z 49,

11. цистична фиброза - МКБ шифра: E 84,

12. целијакија и фенилкетонурија - МКБ шифре: K 90.0 и E 70.0,

13. реуматска грозница - МКБ шифре: I 00 - I 01,

14. херидитарне булозне епидермолitze - МКБ шифра: Q 81;

б) здравствену заштиту лица у вези са трансплантацијом људских органа, људских ткива и ћелија - МКБ шифре: Z 52 и Z 94 (шифра основа ослобађања - 11);

в) здравствену заштиту лица обољелих од менталних болести (психозе), која могу да угрозе себе или друге - МКБ шифре: F 20 - F 29, F 30, F 31, F 32.2, F 33.3 и F 53 (шифра основа ослобађања - 12);

г) здравствену заштиту лица у стању менталне ретардације неспособних за самосталан живот и рад - МКБ шифре: F 70 - F 79 (шифра основа ослобађања - 13).

(3) Осигурана лица која су ослобођена партиципације приликом коришћења здравствене заштите с обзиром на статус, односно својство које имају су:

а) дјеца до 15 година живота и лица преко 65 година живота (шифра основа ослобађања - 14),

б) корисници личне и породичне инвалиднине за које по Закону о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата партиципацију плаћа надлежни државни орган, а који свој статус доказују легитимацијом или рјешењем о признатом праву на личну или породичну инвалиднину (шифра основа ослобађања - 15),

в) лица са оштећењем вида - слијепа лица прве и друге категорије (шифра основа ослобађања - 16),

г) добровољни даваоци крви који су дали крв 10 и више пута - трајно и добровољни даваоци крви који су дали крв мање од 10 пута - под условом да од посљедњег давања крви није протекло више од годину дана (шифра основа ослобађања - 17),

д) корисници сталне новчане помоћи и лица смјештена у установе социјалне заштите, за које допринос за здравствено осигурање плаћа центар за социјални рад (шифра основа ослобађања - 18),

ђ) пензионери који примају најнижу пензију према прописима Републике Српске, на основу увида у чек о посљедњој исплаћеној пензији (шифра основа ослобађања - 19) и

е) пратиоци осигураног лица у случају из члана 46. овог правилника (шифра основа ослобађања - 20).

Члан 54.

Ослобађање од партиципације из члана 53. овог правилника не односи се на:

а) издавање лијекова са листе лијекова који се издају на рецепт - Листа Б и

б) упућивање осигураних лица на лијечење у здравствене установе изван Републике Српске на изричит захтјев осигураног лица.

III - 2. Здравствена заштита која се обезбјеђује из средстава обавезног здравственог осигурања уз партиципацију осигураног лица

Члан 55.

Услуге здравствене заштите које се обезбјеђују из средстава обавезног здравственог осигурања уз партиципацију осигураног лица утврђују се одлуком о партиципацији, којом се, између осталог, прописују висина партиципације и начин плаћања исте.

IV - ПРАВО НА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 56.

Осигурано лице има право на рефундацију трошкова здравствене заштите у случају када:

а) давалац услуга наплати услугу која се у цијелости или дјеломично финансира из средстава обавезног здравственог осигурања,

б) давалац услуга наплати партиципацију, а осигурано лице је према одредбама овог правилника ослобођено плаћања партиципације,

в) давалац услуга наплати већи износ партиципације од износа прописаног одлуком о партиципацији,

г) је дијагностичком и другом претрагом коришћеном на основу упутнице на властити захтјев, у складу са чланом 24. овог правилника, установљен позитиван налаз и

д) је купило лијек, санитарски материјал или медицинско средство које се у цијелости или дјеломично финансира из средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 57.

Осигурано лице има право на рефундацију трошкова набавке лијека у случају када се лијек:

а) налази на листи лијекова који се издају на рецепт на терет средстава Фонда, прописан је од стране овлашћеног доктора, али га осигурано лице није могло набавити у апотеци са којом је Фонд закључио уговор, па је купљен у апотеци која нема закључен уговор са Фондом - у висини референтне цијене лијека,

б) налази на листи лијекова за амбуланте породичне медицине и домове здравља, а здравствена установа није располагала тим лијеком, па је осигурано лице купило лијек - на терет средстава здравствене установе која је дала приједлог, на основу стручног мишљења које даје Сектор за здравство Фонда,

в) налази на болничкој листи лијекова, а болница није располагала тим лијеком, па је осигурано лице купило лијек - на терет средстава болнице која је дала приједлог, а на основу стручног мишљења које даје Сектор за здравство Фонда,

г) не налази на болничкој листи лијекова, а ради се о лијеку који је препоручен од стране комисије за лијекове болнице, па је осигурано лице купило препоручени лијек - на терет средстава болнице која је дала приједлог, а на основу стручног мишљења које даје Сектор за здравство Фонда,

д) налази на листи цитостатика и пратећих лијекова Фонда, а болница није располагала тим лијеком, па је осигурано лице купило лијек - на терет средстава Фонда или здравствене установе која је дала приједлог, а на основу стручног мишљења које даје Сектор за здравство Фонда, и

ђ) не налази на листи цитостатика и пратећих лијекова Фонда, а ради се о лијеку који је препоручен од стране комисије за лијекове болнице, па је осигурано лице купило препоручени лијек - на терет средстава здравствене установе која је дала приједлог, а на основу стручног мишљења које даје Сектор за здравство Фонда.

Члан 58.

(1) Право на рефундацију трошкова из чл. 56. и 57. овог правилника остварује се на основу захтјева осигураног лица, уз који се прилаже:

а) медицинска документација из које се види да је осигураном лицу пружена услуга или препоручен лијек, санитарски материјал или медицинско средство за коју тражи рефундацију трошкова и

б) оригиналан рачун о плаћеној услузи, купљеном лијеку и друго.

(2) Уколико се уз захтјев за рефундацију прилаже фискални рачун, на полеђини рачуна давалац услуге уписује име осигураног лица и овјерава својим печатом.

(3) Начин остваривања права на рефундацију ближе је уређен посебним упутством, које доноси директор Фонда.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Осигурана лица која на дан почетка примјене овог правилника користе право на здравствену заштиту по прописима који су били на снази до тог дана настављају коришћење здравствене заштите по одредбама претходно важећих прописа до завршетка лијечења.

Члан 60.

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Ступањем на снагу овог правилника престају да важе:

а) Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту и партиципацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/07, 59/07, 63/08, 42/09, 101/09, 38/10 и 73/10),

б) Правилник о начину остваривања здравствене заштите ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/07, 63/08, 95/08, 42/09, 38/10 и 63/10),

в) Правилник о начину регистрације осигураних лица у поступку избора доктора на примарном нивоу здравствене заштите ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/08 и 38/10),

г) Одлука о признавању права једне процедуре асистираних репродукције (ванјелесне оплодње) ("Службени гласник Републике Српске", број 6/08),

д) Упутство о примјени Правилника о начину регистрације осигураних лица у поступку избора доктора на примарном нивоу здравствене заштите ("Службени гласник Републике Српске", број 64/09) и

ђ) Упутство о начину и поступку упућивања на магнетну резонанцу (МР) и компјутеризовану томографију (КТ); ("Службени гласник Републике Српске", број 73/10).

Број: 02/015-3943-2/11
1. септембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Оливера Марковић, с.р.

Прилог број 1.

САДРЖАЈ И ОБИМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА

Популационе групе	Врста	Садржина	Обим
Новорођенче (први мјесец)	- Вакцинација BCG	Према Правилнику о имунизацији и хемо-профилакти против заразних болести	- једанпут најкасније до навршене 1. године живота (породилиште или амбуланта)
	- Вакцинација - прва доза Hepatitis B		- прва доза по рођењу у првих шест часова, а само изузетно у првих 12 часова
	Скрининг за детекцију фенилкетонурије и хипотиреоидизма		- код дјеце HBsAg позитивних мајки - прва доза по рођењу у првих шест часова
	Посјета новорођенчету и породилји	- упознавање са здравственим стањем мајке и дјетета, сагледавање социо-економских и стамбених услова - демонстрирање њега новорођенчета - обавезно купање и њега пупчаног патрљка - контрола бабињаре - давање флуор таблета - здравствено-васпитни рад	- једанпут - до пет дана по рођењу
Дојенче - навршен 1. мјесец живота	- Вакцинација - друга доза	- Hepatitis B	- једанпут
Дојенче - навршен 2. мјесец живота	- Вакцинација - прва доза	- Di-Te-Per - Polio - Hemophilus influence B - Hepatitis B	- једанпут - једна доза - једна доза - за дјецу HbsAg позитивних мајки (трећа доза)
- 3 мјесеца	- систематски преглед	- анамнеза и клинички преглед по системима - UZ - преглед кукова	- једанпут
- 4. мјесец	- Вакцинација - друга доза	- Di-Te-Per - Poliomyelitis - Hemophilus influence B	- једна доза
- 5./6. мјесец	- Вакцинација - трећа доза	- Di-Te-Per - Poliomyelitis - Hemophilus influence B	- једна доза
- 6. мјесец	Скрининг	- детекција анемије - провјера вакциналног статуса - оцјена здравственог стања и предузимање одговарајућих мјера - здравствено - васпитни рад са мајком (дојење и друго)	- једанпут
	- Вакцинација - трећа доза	- Hepatitis B	- једанпут
	- стоматолошки савјет	- упознавање са оралном хигијеном и прехранбеним навикама	- једанпут

- 7. мјесец	- контролни клинички преглед		- једанпут
- 12. мјесец	- Вакцинација - четврта доза	- Hepatitis B	- код дјете HBsAg позитивних мајки (4. доза)
	- стоматолошки преглед	- Упознавање са оралном хигијеном у циљу смањења учесталости цирк каријеса	- једанпут
	- посјета	- према Програму превенције	- једанпут
Друга година-тринаести мјесец	- клинички преглед по системима (анализа крвне слике, оцјена вакциналног статуса, скрининг за детекцију оштећења слуха и вида) - здравствено-васпитни рад	- рема Програму превенције	
	- Вакцинација и ревакцинација	- Mo-Ru-Par - Hemophilus influence B	- једанпут
Уколико се из било којег разлога вакцинација Mo-Ru-Par не спроведе у 13. мјесецу живота, иста се може спровести најкасније до 14. године живота.			
- 18. мјесец	- Прва ревакцинација	- Di-Te-Per - Polio	- једанпут
	- контролни стоматолошки преглед	- Упознавање са оралном хигијеном у циљу смањења учесталости цирк каријеса	- једанпут
Трећа година	- контролни општи и стоматолошки преглед	- према Програму превенције - рано стицање навика за одржавање оралне хигијене	- једанпут
Четврта година	- контролни општи и стоматолошки преглед	- према Програму превенције - одржавање оралне хигијене	- једанпут
6./7. година (полазак у основну школу)	- Друга ревакцинација	- Di-Te - Polio	- једанпут
	- Прва ревакцинација	- Mo-Ru-Par	- једанпут
	- контролни општи и стоматолошки преглед	- према Програму превенције - здравствено-васпитни рад везано за мјешовиту дентицију	- једанпут
8./9. година	- контролни општи и стоматолошки преглед	- према Програму превенције - здравствено-васпитни рад везано за мјешовиту дентицију, евидентирање стања здравља зуба и евентуалне присутности ортодонтских аномалија	- једанпут
11./12. година	- контролни општи и стоматолошки преглед	- према Програму превенције - здравствено-васпитни рад везано за мјешовиту дентицију	- једанпут
- 14/15. година	- Трећа ревакцинација	- Di-Te-pro adultus - Polio	- једанпут
	- контролни општи и стоматолошки преглед	- према Програму превенције - одржавање оралне хигијене, здравствено-васпитни рад везано за сталну дентицију	- једанпут
- 18. година	- Четврта ревакцинација	- Тетанус	- једанпут
	- систематски општи клинички преглед		- једанпут
Дјеци која се активно баве спортом у периоду адолесценције обезбјеђује се систематски преглед најмање једном годишње.			
Одрасло становништво (19 - 35 година)	- Систематски преглед	- анамнеза, општи клинички преглед и по системима - обавезан неуролошки статус (код жена и палпаторни преглед дојки), - стандардне лабораторијске претраге - оцјена здравственог стања - одређивање додатних медицинских испитивања у зависности од нађеног стања и фактора ризика	једанпут у добном периоду, код прегледа у случају болести или једанпут у пет година
Одрасло становништво (35 и више година)	- Систематски преглед	Исти садржај као код популације од 19 до 35 година уз допуну код: старијих од 50 година дигитални преглед; код мушкараца палпаторни преглед простате; код лица са 65 и више година извршити процјену функционалног статуса	једанпут у двије године или једном у добном периоду код првог прегледа у случају болести

	- Посјета	За одрасле са 65 и више година: упознавање са здравственим стањем и функционалном способношћу старих; здравствено-васпитни рад	према индикацијама (за одрасле 65 и више година - једанпут годишње)
Жене генеративног доба (15-49 година)	Преглед у вези са планирањем породице (захтијева присуство оба партнера)	Здравствено-васпитни рад о значају одговорности везане за родитељство, потребе учешћа оба партнера у планирању породице и штетности намјерног прекида трудноће; анамнеза, клинички преглед, лабораторијска испитивања и по потреби одређивање врсте контрацепције	најмање два прегледа
Труднице - први триместар	Први преглед	Анамнеза, мјерење ТА и тјелесне масе, преглед дојки и брадавица, одређивање карличних мера, гинеколошки преглед: под спекулумом, бимануелни, колпоскопски; узимање вагиналног секрета и цитолошког налаза по РА; утврђивање старости трудноће; одређивање термина порођаја, инспекција доњих екстремитета; палпаторни преглед штитне жлијезде; тестирање на HIV; одређивање Rh фактора; одређивање крвне групе; лабораторијска испитивања; здравствено-васпитни рад; у случају сумње на високоризичну трудноћу, предузети одговарајуће мјере; код трудних жена са 35 и више година савјетовати једну од метода инвазивне пренаталне дијагностике	најмање један преглед
	Стоматолошки преглед	Здравствено-васпитни рад са савјетима о оралној хигијени	једанпут
Труднице - други триместар	Контролни преглед	Исти садржај као код првог прегледа, уз допуну: слушање срчаних тонова плода, одређивање става и положаја плода; скрининг тест на хипергликемију и хипертензију; упућивање на психолошко-физичку припрему за порођај	четири пута
	Ултразвучни преглед	Утврђивање стања плода и тока трудноће	три пута
	Стоматолошки преглед	Флуор профилакса	једанпут
Труднице - трећи триместар	Посјета	Упознавање са здравственим стањем жене, сагледавање социо-економских и стамбених услова; здравствено-васпитни рад уз давање савјета у вези са његом, личном хигијеном и правилном исхраном	једанпут
	Превентивни стоматолошки преглед	- Здравствено-васпитни рад са савјетима о оралној хигијени	једанпут
Труднице - високоризична трудноћа	Контролни преглед	Праћење тока трудноће и предузимање потребних мјера	према индикацијама
	Циљани прегледи (генетска и друга испитивања)	Рано откривање фактора ризика за правилан развој плода	према индикацијама
	Посјета	Упознавање са факторима ризика трудне жене и давање савјета у вези са хигијенско-дијететским режимом у току трудноће	према индикацијама
Породиља	Први преглед	Гинеколошки преглед; праћење инволуције материце; преглед дојки; здравствено-васпитни рад	једанпут после порођаја након шест недјеља
	Контролни преглед	Гинеколошки преглед; утврђивање здравственог стања жене; здравствено-васпитни рад	једанпут након шест мјесеци
Жене 20 - 65 година	Циљани преглед на рано откривање рака грлића материце	Анамнеза, гинеколошки преглед (под спекулумом, колпоскопски са узимањем РА и вагиналног бриса, бимануелни); по потреби узимање биопсије; преглед дојки	једанпут годишње
	Циљани преглед на рано откривање рака дојке	Процјена ризика на рак дојке (анамнеза, породична анамнеза, преглед) - од 30. године препорука и упутство за самопреглед дојке - од 40. године клинички преглед дојке - од 50. године - мамографски преглед	једном у том добном узрасту једном годишње једном у двије године
Жене 15 и више година	Систематски гинеколошки преглед	Анамнеза, гинеколошки преглед (под спекулумом, узимање РА и вагиналног бриса, колпоскопски, бимануелни); преглед дојки; лабораторијска испитивања; утврђивање здравственог стања и предузимање одговарајућих мјера	једанпут годишње код првог јављања љекару

Прилог број 2.

ИЗЈАВА о избору / промјени доктора породичне медицине

Име и презиме _____ Јединствени матични број ЈМБГ Број личне карте Адреса _____ Број телефона _____	Фонд здравственог осигурања Републике Српске Пословница / експозитура _____ Датум: / / / / / / / / / / Дан мјесец и година М.П.
--	--

ПОДАЦИ О ДОКТОРУ ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ

Име и презиме доктора породичне медицине _____ Разлог избора / промјене - шифра Датум: / / / / / / / / / / Дан мјесец и година _____ потпис подносиоца изјаве	Здравствена установа / амбуланта _____ ТПМ - шифра Прихватам ☐ Одбијам ☐ Разлог одбијања - шифра * _____ М.П. _____ потпис или факсимил доктора породичне медицине
---	---

ЕВИДЕНЦИЈА О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ КОНСУЛТАНТИМА

Име и презиме специјалисте консултанта педијатра _____ Датум: / / / / / / / / / / Дан мјесец и година _____ потпис законског заступника	Здравствена установа / амбуланта _____ Шифра специјалисте консултанта педијатра _____ М.П. _____ потпис или факсимил специјалисте консултанта педијатра
--	---

Име и презиме специјалисте консултанта гинеколога _____ Датум: / / / / / / / / / / Дан мјесец и година _____ потпис осигураног лица	Здравствена установа / амбуланта _____ Шифра специјалисте консултанта гинеколога _____ М.П. _____ потпис или факсимил специјалисте консултанта гинеколога
--	---

Шифра разлога	Назив разлога избора / промјене доктора породичне медицине
01	Први избор - новорођени
02	Први избор - неопредијељена осигурана лица
03	Промјена након истека годину дана
04	Промјена унутар рока од годину дана - промјена мјеста пребивалишта или други сличан разлог
05	Промјена унутар рока од годину дана - ако доктор породичне медицине престане радити у уговорној здравственој установи
06	Промјена унутар рока од годину дана - ако доктор породичне медицине промијени сједиште амбуланте
07	Промјена унутар рока од годину дана - ако доктор породичне медицине буде дуже одсутан због школовања, болести и других сличних разлога
08	Промјена унутар рока од годину дана - на основу позива за ванредни избор
09	Промјена унутар рока од годину дана - ако број регистрованих осигураних лица прелази максималан број утврђен стандардима и нормативима

10	Промјена унутар рока од годину дана - на основу изјаве осигураног лица да је код доктора породичне медицине евидентиран без свог знања
11	Промјена унутар рока од годину дана - због поремећених међусобних односа
12*	Ако број регистрованих осигураних лица прелази максималан број утврђен стандардима и нормативима
13*	Ако између доктора породичне медицине и осигураног лица постоји поремећај међусобних односа

Изјава се попуњава у потребном броју примјерака

Прилог број 3.

ИНТЕРНА УПУТНИЦА ЗА
КОНСУЛТАТИВНО-СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ПРЕГЛЕДЕ

1 - ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПАЦИЈЕНТА	
Име:	Презиме:
ЈМБГ:	Датум рођења:
Адреса:	Пол: ☐ Мушки ☐ Женски
Број телефона:	

2 - ПОДАЦИ О ОСНОВНОЈ УПУТНИЦИ
Шифра доктора који је издао основну упутницу:
Број протокола гдје је запримљена основна упутница:
Одјељење/клиника:

3 - УПУТНА ДИЈАГНОЗА	МКБ шифра болести:

4 - УПУЋУЈЕ СЕ НА:
1. Консултативни преглед
Код доктора:
Специјалност:
2. Дијагностику (заокружити):
☐ УЗВ ☐ РТГ ☐ лабораторија
☐ патологија ☐ хумана генетика ☐ микробиологија
Тражи се _____

(навести прецизно)

5 - ОСЛОБОЂЕН ПЛАЋАЊА ПАРТИЦИПАЦИЈЕ	☐ Да ☐ Не
Навести шифру основа ослобађања: ☐ ☐	

6 - ДАТУМ УПУЋИВАЊА:
ВРИЈЕМЕ УПУЋИВАЊА:

Потпис (факсимил) доктора

Прилог број 4.

УПУТНИЦА ЗА АМБУЛАНТНИ МР ПРЕГЛЕД

Упутницу у сарадњи са пацијентом испуњава доктор породичне медицине.

Ако упутница није адекватно попуњена, преглед се неће моћи обавити!

1 - ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПАЦИЈЕНТА		
Име:		Презиме:
ЈМБГ:		Датум рођења:
Адреса:		Пол: ☐ Мушки ☐ Женски
Контакт тел. (кућни):	Контакт тел. (мобилни):	e-mail:
2 - ПОДАЦИ О ДОКТОРУ СПЕЦИЈАЛИСТИ КОЈИ ПРЕДЛАЖЕ МР ПРЕГЛЕД		
Име доктора:		Презиме доктора:
Специјалност (навести):		
Број телефона:		
3 - УПУТНА ДИЈАГНОЗА		МКБ шифра болести:
4 - Упућује се на МР:		
Обавезно приликом заказаног МР прегледа доставити сву ранију медицинску документацију, нарочито слике ранијих радиолошких прегледа!		
5 - ПОПУНИТИ ЗА СВЕ МР ПРЕГЛЕДЕ		
Да ли пацијент има метално страно тијело (имплантат, гелер,...)?		☐ Да ☐ Не
Да ли је пацијенту имплантиран електронски уређај (пејсмејкер, дефибрилатор итд.)		☐ Да ☐ Не
У случају да је одговор на било коју од ових ставки потврдан, молимо навести врсту страног тијела/имплантата и дио тијела у којем се налази!		
Да ли пацијент болује од клаустрофобије?		☐ Да ☐ Не
Да ли је тјелесна тежина пацијента > 120 kg?		☐ Да ☐ Не
Да ли је пацијент имао неки проблем код претходног МР прегледа		☐ Да ☐ Не
Ако јесте, описати проблем:		
6 - Ослобођен плаћања партиципације		☐ Да ☐ Не
Навести шифру основа ослобађања: ☐ ☐		
Потврђујем на сопствену одговорност да су све наведене информације о пацијенту тачне. Такође се обавезујем да ћу ажурирати наведене податке о пацијенту уколико дође до било каквих промјена од момента заказивања до датума прегледа!		
Здравствена установа:		Факсимил или потпис доктора породичне медицине:
Мјесто: _____	М.П. _____	Шифра доктора: _____
Датум: _____		
7 - МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ ЗАКАЗАНОГ МР ПРЕГЛЕДА (попуњава ФЗО РС)		
Установа у којој ће се преглед обавити:		Шифра установе:
Мјесто прегледа:	Шифра прегледа:	Контакт телефон:
Датум прегледа:	Вријеме прегледа:	Бр. протокола:
Напомена: У случају спријечености обављања заказаног прегледа, јавити на:		
телефон: 051/249-116		факс: 051/249-119
		e-mail:
		М.П.

Прилог број 5.

УПУТНИЦА ЗА АМБУЛАНТНИ КТ ПРЕГЛЕД

Упутницу у сарадњи са пацијентом испуњава доктор породичне медицине.

Ако упутница није адекватно попуњена, преглед се неће моћи обавити!

1 - ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПАЦИЈЕНТА		
Име:		Презиме:
ЈМБГ:		Датум рођења:
Адреса:		Пол: ☐ Мушки ☐ Женски
Контакт тел. (кућни):	Контакт тел. (мобилни):	e-mail:
2 - ПОДАЦИ О ДОКТОРУ СПЕЦИЈАЛИСТИ КОЈИ ПРЕДЛАЖЕ КТ ПРЕГЛЕД		
Име доктора:		Презиме доктора:
Специјалност (навести):		
Број телефона:		
3 - УПУТНА ДИЈАГНОЗА		МКБ шифра болести:
4 - Упућује се на КТ:		
Обавезно приликом заказаног КТ прегледа доставити сву ранију медицинску документацију, нарочито слике ранијих радиолошких прегледа!		
5 - ПОПУНИТИ ЗА СВЕ КТ ПРЕГЛЕДЕ		
Вриједност серумског креатинина (не старија од 15 дана) _____ (уписати)		
Да ли је пацијент примао јодно интравенско контрастно средство приликом ранијих радиолошких претрага?		☐ Да ☐ Не
Да ли је након евентуалног ранијег примања интравенског средства дошло до нежељених реакција?		☐ Да ☐ Не
Ако јесте, навести којих:		
6 - Ослобођен плаћања партиципације		☐ Да ☐ Не
Навести шифру основа ослобађања: ☐ ☐		
Потврђујем на сопствену одговорност да су све наведене информације о пацијенту тачне. Такође се обавезујем да ћу ажурирати наведене податке о пацијенту уколико дође до било каквих промјена од момента заказивања до датума прегледа!		
Здравствена установа:		Факсимил или потпис доктора породичне медицине:
Мјесто: _____	М.П. _____	Шифра доктора: _____
Датум: _____		
7 - МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ ЗАКАЗАНОГ КТ ПРЕГЛЕДА (попуњава ФЗО РС)		
Установа у којој ће се преглед обавити:		Шифра установе:
Мјесто прегледа:	Шифра прегледа:	Контакт телефон:
Датум прегледа:	Вријеме прегледа:	Бр. протокола:
Напомена: У случају спријечености обављања заказаног прегледа јавити на:		
телефон: <u>051/249-116</u>	факс: <u>051/249-119</u>	e-mail: _____
		М.П. _____

Прилог број 6.

У П У Т Н И Ц А
ЗА БОЛНИЧКО ЛИЈЕЧЕЊЕ

1 - ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПАЦИЈЕНТА	
Име:	Презиме:
ЈМБГ:	Датум рођења:

Адреса:	Пол: ☐ Мушки ☐ Женски
Број телефона:	

2 - ПОДАЦИ О ДОКТОРУ СПЕЦИЈАЛИСТИ КОЈИ ПРЕДЛАЖЕ ПРЕМЈЕШТАЈ:	
Име и презиме доктора:	
Специјалност доктора:	
Број телефона:	
Здравствена установа:	

3 - УПУТНА ДИЈАГНОЗА	МКБ шифра болести:

4 - УПУЋУЈЕ СЕ НА БОЛНИЧКО ЛИЈЕЧЕЊЕ:	
Болницу:	
На клинику:	
Службу:	
Одјељење:	

5 - ОСЛОБОЂЕН ПЛАЋАЊА ПАРТИЦИПАЦИЈЕ	☐ Да ☐ Не
Навести шифру основа ослобађања: ☐ ☐	

6 - ДАТУМ УПУЋИВАЊА:
ВРИЈЕМЕ УПУЋИВАЊА:

Потпис (факсимил) доктора

На основу члана 49., а у вези са чланом 28. и чланом 43. став 2. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09 и 106/09) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09 и 105/09), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на VIII сједници, одржаној 1. септембра 2011. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ СВОЈСТВА ОСИГУРАНОГ ЛИЦА, МАТИЧНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ И ЗДРАВСТВЕНОЈ КЊИЖИЦИ

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о утврђивању својства осигураног лица, матичној евиденцији и здравственој књижици (у даљем тексту: Правилник) регулишу се:

а) утврђивање својства осигураног лица, односно потврђивање својства осигураника Фонда здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд),

б) вођење матичне евиденције у области здравственог осигурања,

в) услови и начин издавања, овјере и употребе здравствене књижице и

г) облик, величина, изглед и садржај здравствене књижице.

ІІ - УТВРЂИВАЊЕ СВОЈСТВА ОСИГУРАНОГ ЛИЦА

Члан 2.

(1) Осигураним лицем Фонда (осигураник и члан уже породице, члан шире породице и члан пољопривредног домаћинства осигураника) сматра се лице које је на начин прописан законом, овим правилником и другим општим актима Фонда пријављено на здравствено осигурање.

(2) Осигураником Фонда сматра се осигурано лице које је:

а) пријављено на здравствено осигурање у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем), који води Пореска управа Републике Српске и

б) пријављено на здравствено осигурање у Фонду, у складу са међународним споразумом.

(3) Члан уже породице, члан шире породице и члан пољопривредног домаћинства осигураника Фонда сматра се осигураним лицем Фонда уколико је пријављен на здравствено осигурање у Фонду на начин прописан међународним споразумом, законом, овим правилником и другим општим актима Фонда.

Члан 3.

(1) Својство осигураника Фонда из члана 2. став 2. тачка а) овог правилника потврђује Фонд на основу увида у Јединствени систем.

(2) Својство осигураника Фонда из члана 2. став 2. тачка б) овог правилника утврђује Фонд на основу пријаве на здравствено осигурање поднесене у складу са међународним споразумом.

(3) Својство осигураног лица Фонда из члана 2. став 3. овог правилника утврђује Фонд на основу пријаве на здравствено осигурање (у даљем тексту: пријава).

(4) Образац пријаве из става 3. овог члана налази се у прилогу број 1 и чини саставни дио овог правилника.

Члан 4.

(1) Права и обавезе из обавезног здравственог осигурања стичу се даном утврђивања својства осигураника, односно осигураног лица Фонда.

(2) Осигуранику, односно осигураном лицу Фонда престају сва права из здравственог осигурања првог дана наредног мјесеца по насталој промјени која је од утицаја на право на здравствено осигурање.

(3) Осигураник Фонда по чијем је основу осигуран члан уже породице, члан шире породице, односно члан пољопривредног домаћинства дужан је да у року од пет дана од дана наступања промијењених околности исте пријави Фонду према мјесту пријаве, односно пребивалишта.

Члан 5.

(1) Пријаву, промјену пријаве и одјаву са здравственог осигурања за члана уже породице, члана шире породице, односно члана пољопривредног домаћинства осигураника Фонда подноси осигураник Фонда лично према мјесту пријаве, односно пребивалишта осигураника.

(2) Одјавом осигураника Фонда са здравственог осигурања истовремено се одјављује и члан уже породице, члан шире породице и члан пољопривредног домаћинства који је преко њега био осигуран.

(3) Уколико осигурано лице Фонда (члан уже породице, члан шире породице, односно члан пољопривредног домаћинства) стекне својство осигураника Фонда, у Фонду се одјављује као осигурано лице са даном прије дана утврђивања својства осигураника Фонда.

Члан 6.

(1) Пријава из члана 3. став 3. овог правилника мора бити заснована на истинитом чињеничном стању и постојању стварних околности које су основ за стицање својства осигураног лица Фонда.

(2) Фонд има право и обавезу да након утврђивања, као и за све вријеме трајања својства осигураног лица Фонда провјерава постојање околности на основу којих је лице стекло својство осигураног лица Фонда.

(3) Уколико Фонд не прихвати поднијету пријаву на здравствено осигурање за члана уже породице, члана шире породице, односно члана пољопривредног домаћинства или утврди својство осигураног лица Фонда према неком другом законском основу осигурања, о томе обавезно доноси рјешење које доставља подносиоцу пријаве.

(4) Рјешење из става 3. овог члана доноси надлежна канцеларија Фонда, а против истог се, у складу са законом, може изјавити жалба директору Фонда.

Члан 7.

Својство члана уже породице, члана шире породице, односно члана пољопривредног домаћинства осигураника Фонда може се утврдити само лицима која не остварују права из здравственог осигурања по неком другом основу.

Члан 8.

(1) Члановима шире породице осигураника Фонда ако их осигураник издржава сматрају се:

а) родитељи, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба под условом да су навршили 55 година живота (мајка, маћеха и баба), односно 65 година живота (отац, очух и дјед) или да су неспособни за привређивање, а та неспособност одговара губитку радне способности у смислу прописа о пензијском и инвалидском осигурању,

б) унучад, браћа и сестре који су без родитеља или за које је орган старатељства утврдио да су без родитељског старања и

в) дјеца која имају једног или оба родитеља, а коју је осигураник Фонда узео на издржавање, ако родитељи због здравственог стања или других околности нису у могућности да привређују, односно да се о њима старају и да их издржавају.

(2) У случају из става 1. тачка в) овог члана здравствено стање родитеља утврђује се у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, а постојање других околности због којих родитељи нису у могућности да се старају о дјечи и да их издржавају утврђује орган старатељства.

(3) Члан шире породице осигураника Фонда из става 1. т. б) и в) овог члана има право на здравствено осигурање ако испуњава услове који су Законом о здравственом осигурању прописани за дјecu осигураника.

Члан 9.

(1) Сматра се да осигураник Фонда издржава члана шире породице, у смислу члана 8. став 1. овог правилника, уколико члан шире породице нема властитих прихода довољних за издржавање, а осигураник Фонда га издржава, односно осигураник му обезбеђује средства за издржавање.

(2) Сматра се да члан шире породице нема властитих прихода довољних за издржавање ако му је мјесечни приход по свим основима мањи од 50% од најниже плате утврђене важећом одлуком о најнижој плати у Републици Српској.

Члан 10.

Подносилац пријаве из члана 5. овог правилника дужан је да уз пријаву достави фотокопију своје личне карте, личну карту на увид и:

а) за супружника - извод из матичне књиге вјенчаних,
б) за разведеног супружника - судску одлуку којом је утврђено право на издржавање,
в) за дијете рођено у браку или ван брака - извод из матичне књиге рођених,
г) за усвојено дијете - одлуку надлежног органа о усвојењу,

д) за пасторка - извод из матичне књиге рођених за дијете и извод из матичне књиге вјенчаних за родитеља,

ђ) за дијете узето на издржавање - одлуку надлежног органа о утврђивању обавезе издржавања,

е) за дијете које је навршило 15 година, односно до навршене 26. године живота уколико се налази на редовном школовању - извод из матичне књиге рођених и потврду школе, односно високошколске установе да је на школовању,

ж) за дијете осигураника Фонда које постане неспособно за самосталан живот и рад - извод из матичне књиге рођених и налаз органа вјештачења по прописима о пензијском и инвалидском осигурању,

з) за чланове шире породице - изводи из матичних књига из којих се може утврдити да је члан шире породице у сродству са осигураником Фонда и нотарски обрађена писана изјава осигураника и најмање два свједока, на околност издржавања члана шире породице, и

и) за чланове пољопривредног домаћинства - изјава о члановима заједничког домаћинства, овјерена од стране надлежног органа локалне самоуправе (кућна листа) и нотарски обрађена писана изјава осигураника да не остварује право на здравствено осигурање по неком другом основу.

III - ВОЂЕЊЕ МАТИЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

Члан 11.

(1) Фонд води матичну евиденцију о осигураним лицима (осигураницима и члановима уже породице, члановима шире породице, односно члановима пољопривредног домаћинства осигураника), уплатиоцима доприноса за обаве-

зно здравствено осигурање (у даљем тексту: уплатиоци доприноса) и о коришћењу права из обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: матична евиденција) за подручје Републике Српске.

(2) Подаци и промјене података у матичну евиденцију уносе се и воде у роковима прописаним посебним законом и општим актима Фонда.

(3) Фонд утврђује кодекс шифара за уношење података у матичну евиденцију.

(4) Фонд је дужан да осигураном лицу, на његов захтјев, изда увјерење о подацима који се воде у матичној евиденцији, у складу са законом.

(5) Подаци који се воде у матичној евиденцији могу се користити за статистичка истраживања и друге службене сврхе.

Члан 12.

(1) Матична евиденција формира се вођењем података о осигураним лицима (осигураницима и члановима уже породице, члановима шире породице, односно члановима пољопривредног домаћинства осигураника), уплатиоцима доприноса и коришћењу права из обавезног здравственог осигурања, а на основу:

- а) података из Јединственог система;
- б) пријаве на здравствено осигурање из члана 3. ст. 2. и 3. овог правилника и
- в) извјештаја о:
 1. коришћењу права на здравствену заштиту,
 2. привременој неспособности за рад и
 3. повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом.

(2) Подаци који се у складу са ставом 1. овог члана воде у матичној евиденцији могу се мијењати у сљедећим случајевима:

- а) ако надлежни орган накнадно у прописаном поступку утврди промјену података,
- б) ако су подаци унијети у матичну евиденцију на основу лажних исправа,
- в) ако се накнадно, провјером података или на други начин утврди да су у матичну евиденцију унијети неисправни, нетачни или непотпуни подаци и
- г) у другим оправданим случајевима.

Члан 13.

У матичној евиденцији воде се подаци о:

- а) осигураницима (носиоцима осигурања),
- б) члановима породице (уже и шире) осигураника,
- в) члановима пољопривредног домаћинства,
- г) члановима породица грађана Републике Српске запослених у иностранству - корисницима права из обавезног здравственог осигурања,
- д) корисницима иностране пензије са пребивалиштем у Републици Српској, у складу са међународним уговором о социјалном осигурању,
- ђ) уплатиоцима доприноса и
- е) коришћењу права осигураних лица из обавезног здравственог осигурања.

Члан 14.

У матичној евиденцији о осигураницима воде се подаци о:

- а) презимену и имену и дјевојачком презимену за уда-те,
- б) ЈМБ или ЈИБ за странце и ЈИБ,
- в) полу, дану, мјесецу и години рођења,
- г) пребивалишту, боравишту и адреси (мјесто, општина и држава),
- д) занимању и стручној спреми,

- ђ) основу осигурања,
- е) статусу осигураника (активан, пасиван),
- ж) датуму пријаве на осигурање,
- з) датуму одјаве са осигурања,
- и) праву признатом по основу пензијског и инвалидског осигурања,
- ј) обрасцу 1002 - мјесечна пријава пореза по одбитку,
- к) члановима породице осигураника,
- л) инвалидитету/тјелесном оштећењу,
- љ) повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом и
- м) статусу РВИ.

Члан 15.

За чланове уже породице, чланове шире породице, односно чланове пољопривредног домаћинства осигураника, поред података о осигуранику, воде се и сљедећи подаци:

- а) презиме, име једног родитеља и име,
- б) ЈМБ осигураног лица,
- в) пол, дан, мјесец и година рођења,
- г) пребивалиште и адреса (мјесто, општина и држава),
- д) сродство са осигураником,
- ђ) датум стицања/престанка својства осигураног лица (датум пријаве - одјаве) и
- е) статус осигураног лица (активан, пасиван).

Члан 16.

(1) У матичној евиденцији о члановима породице грађана Републике Српске запослених у иностранству/корисницима права из обавезног здравственог осигурања воде се подаци о грађанима Републике Српске запосленим у иностранству и члановима њихове породице са сталним пребивалиштем у Републици Српској који користе права из обавезног здравственог осигурања на терет иностраног носиоца здравственог осигурања, у складу са међународним уговором о социјалном осигурању.

(2) Матична евиденција из става 1. овог члана садржи податке о:

- а) осигуранику:
 1. презиме и име,
 2. пол, дан, мјесец и година рођења,
 3. пребивалиште у Републици Српској (мјесто и општина),
 4. мјесто и адреса у иностранству,
 5. држава у којој је запослен,
 6. инострани носилац здравственог осигурања и адреса,
 7. датум почетка права на здравствено осигурање,
 8. датум престанка права на здравствено осигурање и
 9. разлог престанка права на здравствено осигурање;
- б) члановима породице осигураника са сталним пребивалиштем у Републици Српској - корисницима права из обавезног здравственог осигурања:
 1. име и презиме,
 2. пол, дан, мјесец и година рођења,
 3. ЈМБ грађанина/осигураног лица,
 4. сродство са носиоцем права,
 5. пребивалиште у Републици Српској и
 6. начин фактурисања - стварни трошак (врста пријаве - Д) или паушални трошак (врста пријаве - П).

Члан 17.

(1) У матичној евиденцији о корисницима иностране пензије са пребивалиштем у Републици Српској/корисницима права из обавезног здравственог осигурања воде се подаци о корисницима иностране пензије са пребивали-

штем у Републици Српској и члановима њихове породице са сталним пребивалиштем у Републици Српској који користе права из обавезног здравственог осигурања на терет иностраног носиоца здравственог осигурања, у складу са међународним уговором о социјалном осигурању.

(2) Матична евиденција из става 1. овог члана садржи податке о:

- а) осигуранику:
 1. презиме и име,
 2. пол, дан, мјесец и година рођења,
 3. пребивалиште у Републици Српској (мјесто и општина),
 4. инострани носилац здравственог осигурања и адреса,
 5. датум почетка права на здравствено осигурање,
 6. датум престанка права на здравствено осигурање и
 7. разлог престанка права на здравствено осигурање;
- б) члановима породице осигураника са сталним пребивалиштем у Републици Српској - корисницима права из обавезног здравственог осигурања:
 1. име и презиме,
 2. пол, дан, мјесец и година рођења,
 3. ЈМБ грађанина/осигураног лица,
 4. сродство са носиоцем права и
 5. пребивалиште у Републици Српској.

Члан 18.

За уплатиоце доприноса у матичној евиденцији воде се следећи подаци:

- а) назив и сједиште,
- б) порески идентификациони број - ЈИБ,
- в) статус (активан, пасиван, у процесу одјаве),
- г) датум пријаве,
- д) датум одјаве и
- ђ) број запослених.

Члан 19.

(1) У матичној евиденцији воде се подаци о коришћењу права из обавезног здравственог осигурања, а нарочито о:

- а) броју дана привремене неспособности за рад за које се прима накнада плате из средстава Фонда,
- б) исплаћеном износу накнаде плате за вријеме привремене неспособности за рад,
- в) лијечењу у болничким и специјализованим здравственим установама у Републици Српској и изван Републике Српске,
- г) лијечењу у амбуланти породичне медицине,
- д) пруженим здравственим услугама,
- ђ) посебним медицинским третманима,
- е) новчаним накнадама (рефундацијама),
- ж) медицинским средствима - ортопедским и другим помагалима,
- з) лијековима издатим на рецепт,
- и) основу ослобађања од плаћања партиципације,
- ј) плаћеној партиципацији,
- к) доктору породичне медицине, специјалисти консултанту педијатру/специјалисти консултанту гинекологу,
- л) остваривању права у вези са професионалном болешћу или повредом на раду,
- љ) упућивању на инвалидску комисију у складу са законом и
- м) поднијетим захтјевима и издатим потврдама.

(2) Подаци о коришћењу права из обавезног здравственог осигурања представљају службену тајну и воде се одвојено од других података.

(3) Податке из става 2. овог члана води за то посебно овлашћено лице Фонда.

IV - УСЛОВИ И НАЧИН ИЗДАВАЊА, ОВЈЕРЕ И УПОТРЕБЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ

Члан 20.

(1) Након потврђивања својства осигураника, односно утврђивања својства осигураног лица Фонда том лицу се издаје прописана исправа - здравствена књижица.

(2) Осигураник, односно осигурано лице остварује здравствену заштиту на основу овјерене здравствене књижице.

Члан 21.

(1) Здравствене књижице осигураних лица Фонда овјеравају се по потреби или непосредно прије коришћења здравствене заштите. Овјера здравствене књижице се, у правили, врши на период од мјесец дана.

(2) Здравствене књижице корисника старосних пензија Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске овјеравају се приликом издавања здравствене књижице.

(3) Корисници пензија из става 2. овог члана приликом коришћења здравствене заштите у здравственој установи својство осигураног лица Фонда доказују здравственом књижицом уз доказ о посљедњој исплаћеној пензији.

(4) Корисник пензије из става 2. овог члана који мијења мјесто пребивалишта у Републици Српској, не одјављује се са здравственог осигурања у претходном мјесту пребивалишта, већ право на здравствену заштиту у новом мјесту пребивалишта остварује на основу постојеће здравствене књижице и пријаве у тим породичне медицине у новом мјесту пребивалишта.

(5) Здравствене књижице корисника пензија и инвалиднина који су пријављени на здравствено осигурање од стране иностраног исплатиоца са којим је потписан међународни споразум о здравственом осигурању, док имају пребивалиште на територији Републике Српске, овјеравају се тромјесечно.

(6) Овјера здравствених књижица за:

а) дјецу до 15 година живота, труднице и жене за вријеме материнства до 12 мјесеци после порођаја, односно за близанце и свако треће и наредно дијете у трајању од 18 мјесеци после порођаја и лица старија од 65 година живота,

б) лица обољела од заразних болести, малигних болести, дијабетеса, менталних болести или прогресивних мишићних обољења,

в) ратне војне инвалиде и породице погинулих бораца и

г) лица са трансплантираним органима и лица у вези са узимањем, давањем и размјеном људских ткива и ћелија и људских органа,

не условљава се плаћеним доприносом, под условом да им је утврђено својство осигураног лица Фонда.

Члан 22.

(1) Лицу које је запослено код два или више послодаваца својство осигураника Фонда потврђује се на основу пријаве једног од послодаваца и у том случају истом се издаје једна здравствена књижица.

(2) У случају из става 1. овог члана, својство осигураника Фонда потврђује се на основу пријаве коју је поднио послодавац код кога осигураник ради већи број часова недељно.

(3) Уколико осигураник Фонда код више послодаваца ради исти број часова недељно, својство осигураника потврђује се на основу пријаве послодавца који је исту први поднио.

Члан 23.

Здравствена књижица попуњава се хемијском оловком и штампаним словима. Нетачни уписи поништавају се прецртавањем, али тако да се прецртано може прочитати. Поништени текст овлашћени радник потврђује потписом и печатом.

Члан 24.

(1) Здравствену књижицу издаје Фонд, односно пословна јединица Фонда на захтјев осигураника, односно осигураног лица.

(2) Здравственом књижицом доказује се својство осигураника, односно осигураног лица уз предочење личне карте, односно одговарајуће исправе којом се утврђује идентитет.

(3) Здравствена књижица вриједи ако је уредно овјерена од надлежне пословне јединице Фонда.

Члан 25.

(1) Здравствена установа или друга организација или орган код кога осигураник, односно осигурано лице остварује неко право из здравственог осигурања дужни су претходно да провере идентитет лица и овјеру здравствене књижице.

1. страна

Фонд здравственог осигурања
Републике Српске
Бања Лука
Канцеларија _____
Пословна јединица _____

ЗДРАВСТВЕНА КЊИЖИЦА
(важи уз личну карту)

Број књижице _____
Матични број _____
Мјесто издавања _____
Датум издавања _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац: ЗК - 1

2. страна

Подаци о осигураном лицу коме се издаје здравствена књижица	Презиме	
	Име	
	Очево име	
	Мјесто и датум рођења	
	Број телефона	
	Сродство са осигураником	Број личне карте
Адреса - пребивалишта	1.	
	2.	
	3.	
Подаци о осигуранику (носиоцу осигурања)		
Презиме		
Име		
Очево име		
ЈМБ		
Број личне карте		

Од 3. до 6. стране

Подаци о уплатиоцу доприноса	Овјерава Фонд
Назив и адреса:	

(2) У случају злоупотребе здравствене књижице, здравствени радник одузеће здравствену књижицу и доставити је најближој пословној јединици Фонда на даљи поступак.

Члан 26.

Осигуранику, односно осигураном лицу које је изгубило здравствену књижицу издаће се нова књижица.

Члан 27.

Осигураник, односно осигурано лице које промијени основ осигурања, односно уплатиоца доприноса, може да користи постојећу здравствену књижицу уз евидентирање новог основа осигурања, односно уплатиоца доприноса.

V - ОБЛИК, ВЕЛИЧИНА, ИЗГЛЕД И САДРЖАЈ
ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ

Члан 28.

Здравствена књижица штампа се у величини 8x12 cm, повезана корицама на којима стоји натпис: "Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Бања Лука", затим амблем Републике Српске, па текст: "Здравствена књижица".

Члан 29.

Здравствена књижица има 40 страна, које су следећег изгледа и садржаја:

ЛИБ	
* Шифра општине уплате доприноса	
* Основ осигурања	
* Датум пријаве	Датум одјаве
Назив и адреса:	Овјерава Фонд
ЛИБ	
* Шифра општине уплате доприноса	
* Основ осигурања	
* Датум пријаве	Датум одјаве
* - попуњава Фонд	

Од 7. до 14. стране

Овјера важи до	Потпис и печат
----------------	----------------

15. и 16. страна

Подаци о здравственој установи код које се води здравствени картон осигураног лица
Здравствена установа/амбуланта
Тим породичне медицине број
Здравствена установа/амбуланта
Специјалиста консултант педијатар
Здравствена установа/амбуланта
Специјалиста консултант гинеколог

17. страна

Крвна група	
Рх фактор	
Утврдила здравствена установа	
Датум:	
М.П.	Потпис љекара

18. страна

Подаци о цјепљењу, серумима, флуорографисању и слично

19. страна

Подаци о обољењу од шећерне болести

20. страна

Подаци о инкопатибилностима на лијекове, контрастна средства и вакцине
--

Од 21. до 24. стране

Подаци о одобреним медицинским средствима - ортопедским и другим помагалима		
Назив и шифра помагала	Одобрено	
	Датум	Потпис и печат

Од 25. до 27. стране

Налази и оцјене комисија

Од 28. до 31. стране

Лијечење у здравственим установама						
Здравствена установа	Број здравственог картона	Датум јављања на преглед	Заказан сљедећи преглед на дан	Привремено неспособан за рад		Потпис љекара и печат
				Од	До	

Од 32. до 33. стране

Назив болничке здравствене установе и мјесто	Лијечен-а		Потпис и печат
	Од	До	

Стране 34., 35., 36. и 37. остају празне**38., 39. и 40. страна**

Напомена

Текст напомене гласи:

“Осигураник, односно осигурано лице остварује здравствену заштиту на основу овјерене здравствене књижице, а идентитет се утврђује личној картом или другим документом. Здравствена књижица мора бити прописно овјерена од стране надлежне пословне јединице Фонда, на основу доказа да је уплатилац доприноса уплатио све доспјеле обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање. Ималац здравствене књижице дужан је да надлежном органу пријави све промјене које утичу на коришћење права из здравственог осигурања или промјене података у здравственој књижици, у року од пет дана од дана сазнања за промјене.

Ималац здравствене књижице не смије сам исправљати податке у књижици, а у случају неовлашћеног уписивања или преправљања података, као и коришћења здравствене књижице од стране другог лица и слично, одговорно лице казниће се по закону.

Осигураном лицу које је изгубило здравствену књижицу издаће се нова.

Здравствене књижице осигураних лица Фонда овјеравају се по потреби или непосредно прије коришћења здравствене заштите.

Овјера здравствених књижице се, у правилу, врши на период од мјесец дана.

Здравствене књижице корисника старосних пензија Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске овјеравају се приликом издавања здравствене књижице. Корисници пензија приликом коришћења здравствене заштите у здравственој установи својство осигураног лица Фонда доказују здравственом књижицом уз доказ о

последњој исплаћеној пензији. Корисник пензије који мијења мјесто пребивалишта у Републици Српској не одјављује се са здравственог осигурања у претходном мјесту пребивалишта, већ право на здравствену заштиту у новом мјесту пребивалишта остварује на основу постојеће здравствене књижице и пријаве у тим породичне медицине у новом мјесту пребивалишта.

Здравствене књижице корисника пензија и инвалидних који су пријављени на здравствено осигурање од стране иностраног исплатиоца са којим је потписан међународни споразум о здравственом осигурању, док имају пребивалиште на територији Републике Српске, овјеравају се тромјесечно.

Овјера здравствених књижица за дјецу до 15 година живота, труднице и жене за вријеме материнства до 12 мјесеци после порођаја, односно за близанце и свако треће и наредно дијете у трајању од 18 мјесеци после порођаја, лица старија од 65 година живота, лица обољела од разних болести, малигних болести, дијабетеса, менталних болести или прогресивних мишићних обољења, ратне војне инвалиде и породице погинулих бораца, лица са трансплантираним органима и лица у вези са узимањем, давањем и размјеном људских ткива и ћелија и људских органа не условљава се плаћеним доприносом, под условом да им је утврђено својство осигураног лица Фонда.”

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

(2) Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе:

а) Правилник о здравственој књижици (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 91/07 и 42/09),

б) Правилник о вођењу јединствене матичне евиденције у области здравственог осигурања (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/08) и

в) Одлука о члановима шире породице осигураника и о условима под којима се могу осигурати (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 42/01 и 50/09).

(3) Здравствене књижице издате у складу са Правилником о здравственој књижици (“Службени гласник Републи-

ке Српске”, бр. 91/07 и 42/09) важиће док се не замијене здравственим књижицама одштампаним у складу са овим правилником.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, корисници пензија Фонда ПИО РС дужни су извршити замјену старих књижица до 30. јуна 2012. године.

Број: 02/015-3943-3/11
1. септембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Оливера Марковић, с.р.

Образак ПР-1

ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	Пријава / одјава на здравствено осигурање за осигурано лице
--	--

ПОСЛОВНИЦА / ЕКСПОЗИТУРА _____	□□□
--------------------------------	-----

ВРСТА ОБРАСЦА* ☐ ПРИЈАВА ☐ ОДЈАВА	ЗА ОСИГУРАНО ЛИЦЕ – ЧЛАНА* ☐ ПОРОДИЦЕ ☐ ШИРЕ ПОРОДИЦЕ ☐ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ДОМАЋИНСТВА
--	---

* стави ☒ поред одговарајућег

I Подаци о осигуранику (носиоцу осигурања)

а) Презиме и име	в) Општина пребивалишта □□□
б) ЈМБ (или ЈИБ за странце) □□□□□□□□□□□□□□□□	Општина пријаве за осигурање □□□

ОЛ	II Подаци о осигураном лицу																				
1	а)	Презиме и име	г)	Сродство са осигураником																	
	б)	ЈМБ <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																д)	Пол <table><tr><td>М</td><td>Ж</td></tr></table>	М	Ж
М	Ж																				
в)	Адреса пребивалишта / боравка																				
2	а)	Презиме и име	г)	Сродство са осигураником																	
	б)	ЈМБ <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																д)	Пол <table><tr><td>М</td><td>Ж</td></tr></table>	М	Ж
М	Ж																				
в)	Адреса пребивалишта / боравка																				
3	а)	Презиме и име	г)	Сродство са осигураником																	
	б)	ЈМБ <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																д)	Пол <table><tr><td>М</td><td>Ж</td></tr></table>	М	Ж
М	Ж																				
в)	Адреса пребивалишта / боравка																				
4	а)	Презиме и име	г)	Сродство са осигураником																	
	б)	ЈМБ <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																д)	Пол <table><tr><td>М</td><td>Ж</td></tr></table>	М	Ж
М	Ж																				
в)	Адреса пребивалишта / боравка																				

III Овјера

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум стицања / престанка својства осигураног лица □□/□□/□□□□	
Датум пријема □□/□□/□□□□		Потпис овлашћеног радника Фонда	
а) Потпис осигураника		М.П.	

НАПОМЕНА:

- Пријаву, промјену пријаве и одјаву на здравствено осигурање за осигурано лице Фонду подноси осигураник лично, а према мјесту пријаве, односно пребивалишта осигураника.
- Поред пријаве, подносилац је дужан доставити доказе из чл. 7-10. Правилника.
- Затамњене рубрике попуњава Фонд.

На основу члана 49. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09 и 106/09) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09 и 105/09), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на Х сједници, одржаној 6. октобра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЦЈЕНОВНИКА
ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

I

У Одлуци о усвајању Цјеновника здравствених услуга ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/10, 73/10, 101/10, 42/11, 70/11 и 91/11) у Прилогу - Цјеновник здравствених услуга, у дјелатности: 2010 - КСЗ - Интерно, додају се здравствене услуге, како слиједи:

Ознака услуге	Назив услуге	Цијена у КМ
2010	КСЗ - ИНТЕРНО	
2010826	Doppler крвних судова горњих екстремитета	50,00
2010827	Doppler крвних судова доњих екстремитета	50,00.

II

У истом Прилогу, у дјелатности: 3330 - Микробиолошка лабораторија, додају се здравствене услуге, како слиједи:

Ознака услуге	Назив услуге	Цијена у КМ
3330	МИКРОБИОЛОШКА ЛАБОРАТОРИЈА	
3330001	RT PCR за доказивање RNK вируса инфлуенце А	150,00
3330002	RT PCR за доказивање RNK вируса инфлуенце А H1N1 2009	150,00
3330003	Брза аутоматска фенотипска идентификација бактерија и гљива	23,00
3330004	Брза аутоматска израда антибиограма са одређивањем MIC-а	23,00
3330005	Брза детекција бацила туберкулозе у течной култури	65,00
3330006	Молекуларна дијагностика туберкулозе - HAIN тест	150,00
3330007	Испитивање осјетљивости на прву линију антигуберкулотика 4 у аутоматизованом систему	195,00.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Ова одлука ће се примјењивати од 1. октобра 2011. године.

Број: 02/015-5184-7/11
6. октобра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Оливера Марковић, с.р.

На основу чл. 20. и 49. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09 и 106/09), члана 22. Правилника о садржају и обиму права на здравствену заштиту и партиципацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/07, 59/07, 63/08, 42/09, 101/09, 38/10 и

73/10) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09 и 105/09), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на Х сједници, одржаној 6. октобра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПАРТИЦИПАЦИЈИ

I

У Одлуци о партиципацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/10, 73/10, 101/10, 42/11 и 70/11) у Прилогу - Преглед учешћа осигураних лица у трошковима коришћења здравствене заштите и осталих права из здравственог осигурања (партиципација), поглавље I - Здравствене услуге, у дјелатности: 2010 - КСЗ - Интерно, додаје се партиципација за следеће здравствене услуге:

Шифра	Назив услуге	Партиципација у КМ
2010826	Doppler крвних судова горњих екстремитета	10,00
2010827	Doppler крвних судова доњих екстремитета	10,00.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 1. октобра 2011. године.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/015-5184-8/11
6. октобра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Оливера Марковић, с.р.

На основу члана 49. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09 и 106/09) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09 и 105/09), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на Х сједници, одржаној 6. октобра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА
ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА У БОЛНИЧКОМ СЕКТОРУ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У 2011. ГОДИНИ

I

У Одлуци о начину финансирања здравствених услуга у болничком сектору Републике Српске у 2011. години ("Службени гласник Републике Српске", бр. 26/11, 42/11, 61/11 и 70/11) у Прилогу број 2. - Номенклатура по услугама, у дјелатности 2010 - КСЗ - Интерно, додају се услуге, како слиједи:

Ознака услуге	Назив услуге	Бодови
2010	КСЗ - ИНТЕРНО	
2010826	Doppler крвних судова горњих екстремитета	50,00
2010827	Doppler крвних судова доњих екстремитета	50,00.

II

У истом Прилогу додаје се дјелатност 2080 - КСЗ - Педијатрија и услуге, како слиједи:

Ознака услуге	Назив услуге	Бодови
2080	КСЗ - ПЕДИЈАТРИЈА	
2080001	Први преглед доктора специјалисте	22,00
2080002	Контролни преглед доктора специјалисте	20,00
2080003	Преглед супспецијалисте (мр сци, др сци, доц., проф.)	26,00
2080004	Контролни преглед супспецијалисте (мр сци, др сци, доц., проф.)	25,00
2080005	Преоперативна обрада дјетета са издавањем налаза	25,60
2080006	Специјалистички преглед дјетета у сврху категоризације	31,80
2080007	Дигиторектални преглед	9,50
2080008	ЕКГ снимање и интерпретација снимка са писањем налаза	26,10
2080010	Давање интрамускуларне, супкутане и интравенске инјекције	14,60
2080011	Давање инфузије	17,60
2080012	Испирање желуца код дјетета	23,00
2080013	Тампонада носа	7,10
2080014	Скидање гипса	2,10
2080015	Давање клизме	5,30
2080016	Узимање бриса грла, носа, вулве, ране...	3,60
2080017	Инхалације	3,60
2080018	Обрада малих рана са шивањем	16,50
2080019	Обрада малих рана без шивања	11,50
2080020	Инцизија мањег апсцеса, панарицијума или карбункула	10,30
2080021	Скидање шавова или копчи са тоалетом и преврћањем	9,70
2080022	Преврћање малих рана у ординацији	9,70
2080023	Преврћање средњих рана	14,60
2080024	Преврћање великих рана и опекотина у ординацији	19,40
2080025	Привремено збрињавање прелома и других повреда екстремитета	6,20
2080026	Стављање имобилизационог завоја	5,20
2080027	Обрада опекотине другог степена без имобилизације	14,60
2080028	Вађење страног тијела из носа или уха	5,20
2080029	Реанимација	14,50
2080030	Преглед педијатра у стану болесника	58,30
2080031	Обрада пупка, њега усне дупље, коже, итд. код новорођенчета	7,10
2080032	Давање интрамускуларне, супкутане, интравенске инјекције у стану болесника	10,70
2080033	Давање инфузије у стану болесника	12,40
2080034	Катетеризација мокраћне бешике	7,20
2080035	Издавање разних љекарских увјерења	8,30
2080036	Пријава заразних болести	2,10
2080037	Алерголошко тестирање дјетета на инхалаторне и нутритивне алергене	19,40
2080038	Туберкулин тест код дјете са читавањем и мишљењем	2,10
2080039	Индивидуална подука мајки о исхрани и хигијени дјете	2,10
2080040	Испирање уха, ока	14,60
2080041	Вађење страног тијела из уха, ока, носа	14,60
2080042	Спирометрија	7,20
2080044	Мјерење крвног притиска	3,10
2080045	Антропометријска мјерења	3,60
2080046	Интерпретација налаза и давање мишљења о терапији	9,70
2080048	Клистир код малог дјетета	6,20
2080049	Кардио-пулмонална реанимација	22,60
2080050	Терапија кисеоника	9,70
2080051	Систематски преглед дојенчета	36,00
2080052	Контролни систематски преглед дојенчета	32,70
2080053	Систематски преглед предшколског дјетета	36,00
2080054	Контролни систематски преглед предшколског дјетета	32,70
2080055	Систематски преглед дјетета при упису у основну школу	36,00
2080056	Контролни систематски преглед дјетета при упису у основну школу	32,70

2080057	Анализа и израда извјештаја о извршеним систематским прегледима предшколске дјеце	293,10
2080058	Израда плана превентивне активности за предшколску дјецу	314,40
2080059	Систематски преглед школског дјетета	31,00
2080060	Контролни систематски преглед школског дјетета	28,10
2080061	Анализа и израда извјештаја о извршеним систематским прегледима школске дјеце	293,10
2080062	Израда плана превентивне активности за школску дјецу	164,20
2080063	Вакцинација	3,10
2080066	Обрада усне шупљине	9,70
2080067	Обрада кожных инфекција	11,50
2080068	Ултразвук у педијатрији	26,00
2080069	Ултразвук кукова дјеце	15,00.

III

У истом Прилогу додаје се дјелатност 2090 - КСЗ - Гинекологија и акушерство и услуге, како слиједи:

Ознака услуге	Назив услуге	Бодови
2090	КСЗ - ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО	
2090001	Први преглед доктора специјалисте	22,00
2090002	Контролни преглед доктора специјалисте	20,00
2090003	Преглед супспецијалисте (мр сци, др сци, доц., проф.)	26,00
2090004	Контролни преглед супспецијалисте (мр сци, др сци, доц., проф.)	25,00
2090005	Систематски преглед труднице	36,00
2090006	Контролни преглед труднице	20,00
2090007	Физикални преглед дојки	15,00
2090010	Палпаторни преглед дојки	15,90
2090011	Ултразвук у гинекологији	26,00
2090012	Ултразвук у акушерству	26,00
2090112	Колпоскопија	12,30
2090155	Узимање Папаниколау	3,10
2090165	Узимање бриса В.С.	3,10
2090210	Амниоскопија	9,20
2090244	Кардиотокографија	17,40
2090295	ХСГ	71,70
2090296	УТИ	18,40
2090350	Први преглед новорођенчета	9,20
2090351	Стављање ИУД	20,50
2090352	Вађење ИУД	20,50
2090353	Скидање серклажа	20,50
2090354	Полупектомија	87,00
2090355	Instilatio NaCl 20%, Ab.artef. Malformatio fetus	91,10
2090356	Marsupialisatio Cystis g.Barthol.	32,80
2090357	Ablatio Condiloma	20,50
2090358	Цитолошка анализа Папаниколау препарата - цитоскинер	9,70
2090359	Цитолошка анализа Папаниколау препарата - цитолог	9,70
2090360	Израда плана превенције карцинома грлића материце - квартално	101,70
2090361	Анализа и извјештај активности превенције карцинома грлића материце - квартално	67,80
2090362	Израда плана превенције карцинома дојке - квартално	101,70
2090363	Анализа и извјештај активности превенције карцинома дојке - квартално	67,80
2090364	Израда плана рада са вулнерабилним групама	101,70
2090365	Анализа и извјештај о извршеној активности са групом	67,80
2090366	Рад са групом - предавања	62,40
2090367	Рад са групом - вјежба	62,40
2090368	Узимање цитолошког препарата исцјетка дојке	12,80
2090369	Припрема цитолошког препарата исцјетка дојке	27,70
2090370	Цитолошка анализа препарата исцјетка дојке - цитолог	23,90

2090371	Експлоративна киретажа	48,60	2700008	Мјерење крвног притиска	3,10
2090372	Рекиретажа	46,80	2700009	Антропометријска мјерења (тјелесне висине, тјелесне масе, обима струка, обима кукова, мјерење кожных набора на четири тачке)	3,60
2090373	Фракционирана абразија	50,40	2700010	Планиран разговор - интервју медицинске сестре	9,90
2090374	Узимање материјала за патохистолошке анализе (kurettage, biopsy, polypectomy)	50,40	2700011	Едукација болесника/чланова породице о правилном начину исхране	16,60
2090375	Туширање грлића материце - појединачно	9,70	V		
2090376	Утврђивање трудноће - gravindex тест	4,90			
2090377	Антропометријска мјерења труднице	14,60	У истом Прилогу у дјелатности 3330 - Микробиолошка лабораторија додају се услуге, како слиједи:		
2090379	Обука труднице за пород - брачни пар појединачно	41,20			
2090380	Обука труднице за пород - групни рад	92,80	Ознака услуге		
2090381	Апликација вакцине - Папилома вирус	9,70			
2090382	Давање инјекционе терапије у ординацији	5,30	Назив услуге		
2090383	Укључивање инфузије у ординацији	7,10			
2090384	Превиджање у ординацији	12,80	Бодови		
2090385	Обрада пупка, тоалета новорођенчета	21,30			
2090386	Издавање љекарских увјерења - гинеколог	17,70	3330	МИКРОБИОЛОШКА ЛАБОРАТОРИЈА	
2090387	Пријава заразног или малигног обољења	1,80	3330001	RT PCR за доказивање RNK вируса инфлуенце А	150,00
2090388	Вођење регистра малигнома	4,10	3330002	RT PCR за доказивање RNK вируса инфлуенце А H1N1 2009	150,00
2090389	Узимање бриса за Папаниколау тест и припрема препарата	6,20	3330003	Брза аутоматска фенотипска идентификација бактерија и гљива	23,00
2090390	Очитавање и анализа Папаниколау теста	28,00	3330004	Брза аутоматска израда антибиограма са одређивањем MIC-а	23,00
IV			3330005	Брза детекција бацила туберкулозе у течной култури	65,00
У истом Прилогу додаје се дјелатност 2700 - Савјетовалиште за правилну исхрану и услуге како слиједи:			3330006	Молекуларна дијагностика туберкулозе - HAIN тест	150,00
Ознака услуге			3330007	Испитивање осјетљивости на прву линију антиотуберкулотика 4 у аутоматизованом систему	195,00
Назив услуге			VI		
Бодови			Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".		
2700	САВЈЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПРАВИЛНУ ИСХРАНУ		Т. I и V ове одлуке ће се примјењивати од 1. октобра до 31. децембра 2011. године.		
2700001	Математички прорачун енергетских потреба и потреба у градивним и заштитним материјалима	15,00	Т. II и III ове одлуке ће се примјењивати од 1. августа до 31. децембра 2011. године.		
2700002	Израда дневног јеловника (три главна obroка и два међуоброка) са уопштеним препорукама за правилну исхрану и начин припреме намирница	75,00	Тачка IV ове одлуке ће се примјењивати од 1. септембра до 31. децембра 2011. године.		
2700003	Израда седмичног јеловника	515,00	Број: 02/015-5184-9/11		
2700004	Израда дневног јеловника - до три ризична фактора	95,00	6. октобра 2011. године		
2700005	Израда дневног јеловника - три и више ризичних фактора	125,00	Бања Лука		
2700006	Први преглед доктора супспецијалисте за исхрану	24,10	Предсједник		
2700007	Контролни преглед доктора супспецијалисте за исхрану	33,40	Управног одбора,		
			Оливера Марковић, с.р.		

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1842 Закон о пореском поступку Републике Српске ... 1

ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Правилник о садржају, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту 15

Правилник о утврђивању својства осигураног лица, матичној евиденцији и здравственој књижици 30

Одлука о допунама Одлуке о усвајању Цјеновника здравствених услуга 38

Одлука о допунама Одлуке о партиципацији 38

Одлука о допунама Одлуке о начину финансирања здравствених услуга у болничком сектору Републике Српске у 2011. години 38

ОГЛАСНИ ДИО 8 страна